



MMD Grant Facility

Call for Proposals
Information Session

Mécanisme de Subvention MMD

Appel à Propositions
Séance d'information

Implemented
by ICMPD



Financed by the
European Union



Important Notes / *Remarques*

- **The session will be held in English, with simultaneous interpretation in French.**
- **This session is NOT recorded. A copy of the presentation will be emailed to participants after the webinar.**
- **Participants are muted during the entire duration of the session.**
- *La session se déroulera en anglais, avec interprétation simultanée en français.*
- *Cette session n'est PAS enregistrée. Une copie de la présentation sera envoyée par e-mail aux participants après le webinaire.*
- *Les participants sont mis en sourdine pendant toute la durée de la session.*

Important Notes / Remarques

- **The chat function is disabled. Use the Q&A section to submit questions.**
- **Questions can be submitted in English or French, with the option to do so anonymously. Attendees can also upvote questions.**
- **Please be respectful during the Q&A session by submitting relevant questions and use appropriate language.**
- *La fonction de chat est désactivée. Utilisez la section Q&R pour soumettre des questions.*
- *Les questions peuvent être soumises en anglais ou en français, avec la possibilité de le faire de manière anonyme. Les participants peuvent également voter pour les questions posées par d'autres participants.*
- *Veillez être respectueux pendant la session Q&R en soumettant des questions pertinentes et en utilisant un langage approprié.*

Important Note / *Remarque*

- **This presentation has been prepared for information purposes for potential grant beneficiaries.**
- *Cette présentation a été préparée à des fins d'information pour les bénéficiaires potentiels de subventions.*

Important Note / Remarque

- **This presentation has been prepared for information purposes for potential grant beneficiaries.**
- *Cette présentation a été préparée à des fins d'information pour les bénéficiaires potentiels de subventions.*

Important Note / Remarque

- **In case of any conflict between this presentation and the grant guidelines and its annexes, the prescriptions contained in the English Grant Applicant Guidelines and its Annexes will prevail.**
- *En cas de conflit entre cette présentation et les lignes directrices et leurs annexes, les Lignes Directrices en anglais et leurs annexes seront contraignante.*

Important Note / Remarque

- **To ensure equal treatment of applicants, the contracting authority cannot give a prior opinion on the eligibility of lead applicants, co-applicants, an action or specific activities.**
- *Afin de garantir l'égalité de traitement des demandeurs, l'autorité contractante ne peut donner d'avis préalable sur l'éligibilité des demandeurs principaux, des co-demandeurs, d'une action ou d'activités spécifiques.*

Agenda

Introduction & Timeline	<i>Introduction & Calendrier</i>
Technical part	<i>Partie technique</i>
Administrative part	<i>Partie administrative</i>
Q&A	<i>Q&R</i>

Timeline / Calendrier

<p>Online information session for interested organisations (Zoom webinar) <i>Session d'information en ligne pour les organisations intéressées (webinaire Zoom)</i></p>	<p>06 May 2024 - 10:00h Vienna local time <i>06 mai 2024 - 10:00h heure locale de Vienne</i></p>
<p>Deadline for requesting clarifications to the Contracting Authority (Concept Note) <i>Date limite pour demander des éclaircissements à l'autorité contractante (Note Conceptuelle)</i></p>	<p>24 May 2024 - 17:00h Vienna local time <i>24 mai 2024 - 17:00h heure locale de Vienne</i></p>
<p>Last date on which clarifications are issued by the Contracting Authority <i>Dernière date à laquelle les clarifications sont émises par l'Autorité Contractante</i></p>	<p>31 May 2024 - 17:00h Vienna local time <i>31 mai 2024 - 17:00h heure locale de Vienne</i></p>
<p>Deadline for submission of concept notes <i>Date limite de soumission des notes conceptuelles</i></p>	<p>17 June 2024 - 17:00h Vienna local time <i>17 juin 2024 - 17:00h heure locale de Vienne</i></p>
<p>Notification of outcome of Concept Note applications (rejection or invitation to submit a Full Application) <i>Notification des résultats du processus d'évaluation de la note conceptuelle (rejet ou invitation à soumettre une Demande Complète)</i></p>	<p>July 2024 <i>Juillet 2024</i></p>
<p>Deadline for requesting any clarifications from the Contracting Authority (for the Full Applications) <i>Deadline for requesting any clarifications from the Contracting Authority (for the Full Applications)</i></p>	<p>Within 30 days after invitation to submit a full application <i>Dans les 30 jours suivant l'invitation à soumettre une demande complète</i></p>

Timeline / Calendrier

<p>Last date on which clarifications are issued by the Contracting Authority <i>Date limite à laquelle les éclaircissements sont émis par l'autorité contractante</i></p>	<p>Within 40 days after invitation to submit full application <i>Dans les 40 jours suivant l'invitation à soumettre une demande complète</i></p>
<p>Deadline to submit Full Application <i>Date limite pour soumettre une demande complète</i></p>	<p>Within 45 calendar days from invitation to submit Full Application (17:00 h) <i>Dans les 45 jours civils suivant l'invitation à soumettre une demande complète (17:00h)</i></p>
<p>Grant Evaluation Committee meetings <i>Réunions du Comité d'Evaluation des Subventions</i></p>	<p>September-October 2024 <i>Septembre-octobre 2024</i></p>
<p>Notification of outcome of Full Applications <i>Notification des résultats du processus d'évaluation de la demande complète</i></p>	<p>October 2024 <i>Octobre 2024</i></p>
<p>Due diligence checks and signature of the Grant Contracts <i>Contrôles de diligence et signature des contrats de subvention</i></p>	<p>October-December 2024 <i>Octobre-décembre 2024</i></p>
<p>Latest possible end of implementation <i>Dernière date de fin de la mise en œuvre des actions attribuées</i></p>	<p>31 May 2026 <i>31 mai 2026</i></p>

Agenda – Technical part / *Partie technique*

Objectives of the call	<i>Objectifs de l'appel</i>
Priority thematic areas	<i>Secteurs thématiques prioritaires</i>
Partnership	<i>Partenariat</i>
Activities	<i>Activités</i>
Project design	<i>Conception du projet</i>

Objectives of the call / *Objectifs de l'appel*

- > **The 1st Call for Proposals is launched as part of Component 2 (Grant Facility) of the Migration and Mobility Dialogue (MMD) Support Programme, funded by the European Union.**
- > *Ce premier Appel à Propositions est lancé dans le cadre de la composante 2 (mécanisme de subvention) du Programme de Soutien au Dialogue sur la Migration et la Mobilité (MMD), financé par l'Union Européenne.*

MMD PILLARS / PILLIERS MMD				
COMPONENT / COMPOSANTE 1				COMPONENT / COMPOSANTE 2
JVAP Follow-up <i>Suivi du PAVC</i>	Khartoum Process <i>Processus de Khartoum</i>	Rabat Process <i>Processus de Rabat</i>	AU-EU Continent-to-Continent Dialogue Dialogue entre continents UA-UE	Grant Facility

Objectives of the call / *Objectifs de l'appel*

- › **The MMD programme continues to support ICMPD-facilitated migration and mobility dialogues and to follow up on the Joint Valletta Action Plan (JVAP). To complement the ongoing work, in this phase a new Grant Facility is being introduced as a mechanism to support selected initiatives to be implemented by CSOs, non-state actors, research institutions, diaspora organizations in collaboration with local authorities.**
- › *Le programme MMD continue à soutenir les dialogues sur la migration et la mobilité facilités par l'ICMPD et à assurer le suivi du Plan d'Action Conjoint de La Valette (PACV). Pour compléter le travail en cours, un nouveau mécanisme de subvention est introduit dans cette phase pour soutenir des initiatives sélectionnées mises en œuvre par les OSC, acteurs non étatiques, instituts de recherche, organisations de la diaspora en collaboration avec les autorités locales .*

Objectives of the call / *Objectifs de l'appel*

1

Improved governance, management and cooperation on migration and mobility within Africa and between Africa and the EU.

Amélioration de la gouvernance, de la gestion et de la coopération en matière de migration et de mobilité en Afrique et entre l'Afrique et l'UE

2

Improved engagement of civil society organizations, non-state actors, research institutions, diaspora organizations and local authorities.

Amélioration de l'engagement des organisations les organisations de la société civile, les acteurs non étatiques, les instituts de recherche, les organisations de la diaspora et les autorités locales

Specific objectives / *Objectifs spécifiques*

By harnessing their expertise and knowledge, applicants should submit action proposals that aim to facilitate and foster:

- Implementation of strategically relevant initiatives that can contribute to the operationalisation of engagements and commitments made in the dialogues.
- Knowledge-sharing by generating insights, research inputs, and policy recommendations that contribute to the Dialogues' discussions and priority-setting.

En mettant en avant leur expertise et leurs connaissances, les demandeurs sont invités à soumettre des propositions d'action visant à faciliter et à favoriser:

- *La mise en œuvre d'initiatives stratégiquement pertinentes qui contribuent à l'opérationnalisation des engagements pris dans le cadre des dialogues.*
- *Le partage des connaissances en générant des idées, des contributions à la recherche et des recommandations politiques, qui contribuent aux discussions et à l'établissement des priorités dans le cadre des Dialogues.*

Priority thematic areas / *Secteurs thématiques prioritaires*

Given the importance of aligning the actions with the Dialogues' agenda and the JVAP framework, the priority thematic areas of this Call for Proposals include the following domains:

Étant donné l'importance d'aligner les actions sur l'agenda des Dialogues et sur le cadre du PACV, les domaines thématiques prioritaires de cet Appel à Propositions comprennent les secteurs suivants :



Development benefits of migration and root causes of irregular migration and forced displacement

Avantages des migrations en termes de développement et lutte contre les causes profondes de la migration irrégulière et du phénomène des personnes déplacées



Legal migration and mobility

Migration légale et mobilité



Protection and asylum

Protection et asile

Priority thematic areas / *Secteurs thématiques prioritaires*

Given the importance of aligning the actions with the Dialogues' agenda and the JVAP framework, the priority thematic areas of this Call for Proposals include the following domains:

Étant donné l'importance d'aligner les actions sur l'agenda des Dialogues et sur le cadre du PACV, les domaines thématiques prioritaires de cet Appel à Propositions comprennent les secteurs suivants :



Prevention of and fight against irregular migration, migrant smuggling, and trafficking in human beings
Prévenir la migration irrégulière, le trafic de migrants et la traite des êtres humains et lutter contre ces phénomènes

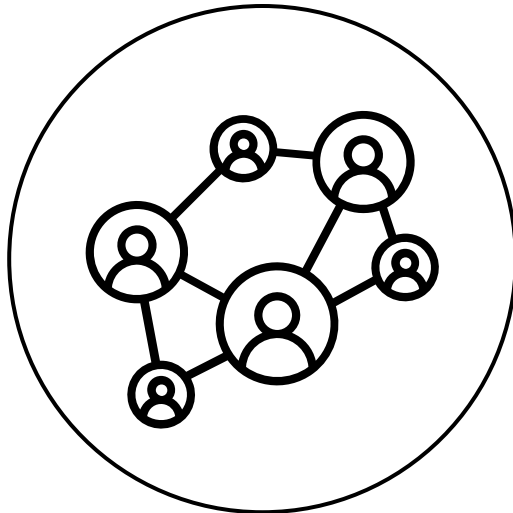


Return, readmission, and sustainable reintegration
Retour, réadmission et réintégration durable



Transversal topics (climate change, youth engagement, etc.)
Sujets transversaux (migration liée au changement climatique, (climate change, engagement des jeunes, etc.)

Partnership / Partenariat



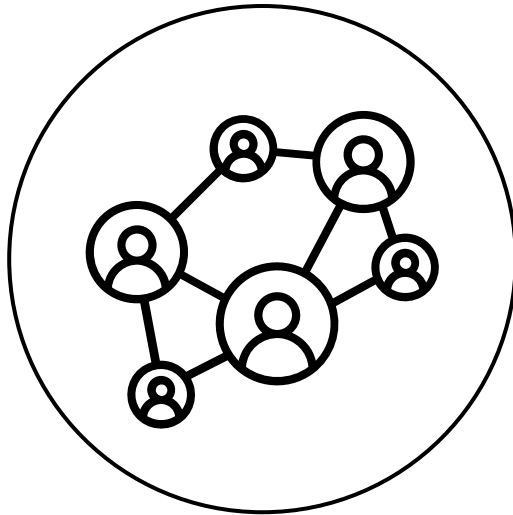
The inclusion of co-applicant(s), particularly through the establishment of consortia, is highly recommended and will be taken into consideration in the evaluation scoring.

In addition to the Lead-Applicant, the maximum allowed number of co-applicants is 5 for each application and should be duly justified by the co-applicants' role and responsibility within the consortia.

L'inclusion de codemandeur(s), notamment par l'établissement de consortia, est fortement recommandée et sera prise en considération lors de l'évaluation.

Outre le demandeur principal, le nombre maximal de codemandeurs autorisés est de 5 pour chaque demande et doit être dûment justifié par leur rôle et leur responsabilité au sein du consortium.

Partnership / Partenariat



Applicants are invited to promote multi-country and multi-actor cooperation in their proposals, including through consortia:

- **South-South partnerships, such as joint-applications from different partners with a regional or sub-regional approach (e.g., multi-country proposals, whole-of-route approach).**
- **North-South partnerships, such as joint applications from entities based in AU and EU member states. In the latter, it is strongly encouraged that the lead applicant be the one registered in an AU Member State.**

Les demandeurs sont invités à promouvoir la coopération multi-pays et multi-acteurs dans leurs propositions, y compris par le biais de consortiums :

- *Les partenariats Sud-Sud, notamment sous la forme de demandes conjointes de différents partenaires reflétant une approche régionale ou sous-régionale (p.e, des propositions multi-pays ou une approche globale).*
- *Les partenariats Nord-Sud, notamment sous la forme de candidatures conjointes d'entités basées dans les États membres de l'UA et de l'UE. Dans ce dernier cas, il est fortement recommandé que le demandeur principal soit celui qui est enregistré dans un État membre de l'UA.*

Eligible Activities / *Activités éligibles*



Research activities for the formulation of policy recommendations (studies, surveys, reviews, stakeholder mappings, analyses of national governance systems and mappings of reports, publications or multimedia content to disseminate findings).

Activités de recherche en vue de la formulation de recommandations politiques (études, enquêtes, examens, cartographies des parties prenantes, analyses des systèmes nationaux de gouvernance et cartographies de rapports, de publications ou de contenu multimédia pour diffuser les résultats).



Review and development of migration governance tools to strengthen practices and policies on migrants' contributions to national development (legislation, policy documents/strategies, action plans, policy tools and instruments, standard operating procedures particularly at the local level).

Examen et élaboration d'outils de gouvernance des migrations afin de renforcer les pratiques et les politiques relatives à la contribution des migrants au développement national (législation, documents/stratégies de politique, plans d'action, outils et instruments politiques, procédures opérationnelles normalisées, en particulier au niveau local).

Eligible Activities / *Activités éligibles*



Protection and service-delivery activities (information, outreach, provision of direct support and assistance to vulnerable groups).

Activités de protection et de prestation de services (information, sensibilisation, soutien direct et assistance aux groupes vulnérables).



Capacity building and knowledge transfer activities (national training needs assessments, trainings, workshops, mentoring, coaching, production of knowledge tools, and technical assistance).

Activités de renforcement des capacités et de transfert de connaissances (évaluations nationales des besoins de formation, formations, ateliers, mentorat, coaching, production d'outils de connaissances et assistance technique).



Advocacy, communication and community mobilization activities (awareness-raising activities, facilitation of communities' meetings and discussions, organization of community events, campaigns).

Activités de plaidoyer, de communication et de mobilisation communautaire (activités de sensibilisation, facilitation de réunions et de discussions communautaires, organisation d'événements communautaires, campagnes).

Eligible Activities / *Activités éligibles*



Civic engagement activities (strengthen the involvement of CSOs, LAs and diaspora organisations in the migration sphere at the national/regional/continental level).

Activités d'engagement civique (renforcer la participation des OSC, des autorités locales et des organisations de la diaspora dans la sphère migratoire au niveau national/régional/continental).



Innovation activities (promotion of digitalisation and digital literacy, leveraging technology for social impact with a particular focus on underserved communities).

Activités d'innovation (promotion de la numérisation et de la culture numérique, mise à profit de la technologie pour avoir un impact social, avec une attention particulière envers les communautés mal desservies).

Project design / *Conception du projet*

Reflect considerations for gender mainstreaming, human rights mainstreaming, and do-no-harm approach.

Refléter les considérations relatives à l'intégration de la dimension de genre, aux droits humains et à l'approche "ne pas nuire".

Demonstrate complementarity with other past, and ongoing initiatives implemented by the applicants to maximise synergies.

Démontrer la complémentarité avec d'autres initiatives passées et en cours mises en œuvre par les candidats afin de maximiser les synergies.

Agenda - Administrative part / *Partie administrative*

Financial allocation	<i>Allocation financière</i>
Eligibility criteria	<i>Critères d'éligibilité</i>
Mandatory annexes and requested documents	<i>Annexes obligatoires et documents demandés</i>
Budget	<i>Budget</i>
Online application portal	<i>Portail de candidature en ligne</i>

Financial allocation / *Allocation financière*

Funding available/ *Financement disponible*

The overall indicative amount of EUR 9,000,000 is available for this call.

Le montant indicatif global de 9 000 000 EUR est disponible pour cet appel.

Grant sizes/ *Montant des subventions*

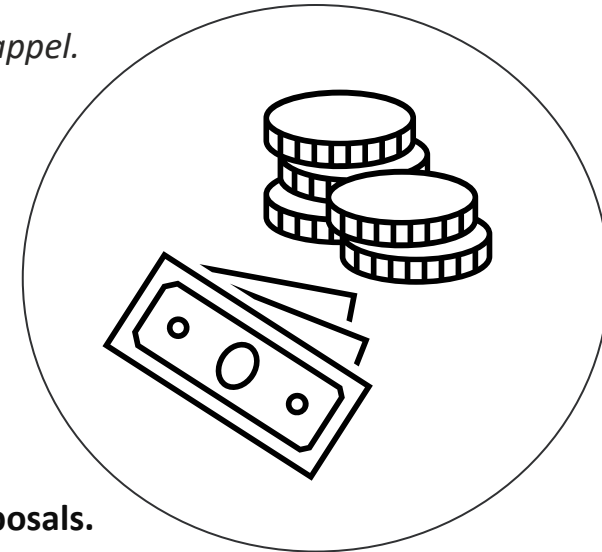
Minimum amount: EUR 300,000
Maximum amount: EUR 1,500,000

Montant minimum: EUR 300,000
Montant maximum: EUR 1,500,000

Co-financing/ *Co-financement*

Co financing is not a mandatory requirement under this Call for Proposals.
The absence of co-financing shall be duly justified.
Co financing should be monetary, in-kind contributions are not eligible.

Le co-financement n'est pas obligatoire dans le cadre du présent appel à propositions.
L'absence de co-financement doit être dûment justifiée.
Le co-financement doit être monétaire, les contributions en nature ne sont pas éligibles.



Eligibility criteria (lead applicants) / *Critères d'éligibilité (candidats principaux)*

Type of Eligible Organizations/

Type d'organisations éligibles

- **Must be a legal person; applications from natural persons are not eligible.**
 - **Civil Society Organizations, Non-State Actors, Private Law Bodies with a public service mission operating on a non-profit basis in the context of this Grant Facility including but not limited to NGOs, community-based organizations, associations, diaspora organizations, social enterprises, universities, research centers, think tanks.**
 - **Their activities primarily serve the public interest and contribute to the welfare or well-being of society.**
 - **They must operate on a non-profit basis, wherein any surplus generated from its activities is reinvested into fulfilling its public service mission, rather than distributed to shareholders, owners, or members.**
-
- *Il doit s'agir d'une personne morale; les demandes émanant de personnes physiques ne sont pas éligibles.*
 - *Organisations de la société civile, des acteurs non étatiques, ou un organisme de droit privé ayant une mission de service public et fonctionnant à but non lucratif dans le cadre de ce Mécanisme de Subvention. Il peut s'agir, entre autres, d'organisations non gouvernementales, d'organisations communautaires, d'associations, d'organisations de la diaspora, d'entreprises sociales, d'universités, de centres de recherche, think tank.*
 - *Leurs activités servent principalement l'intérêt public et contribuent au bien-être de la société.*
 - *Ils doivent fonctionner sur une base non lucrative, c'est-à-dire que tout excédent généré par leurs activités est réinvesti dans l'accomplissement de leur mission de service public, plutôt que d'être distribué aux actionnaires, aux propriétaires ou aux membres.*

Eligibility criteria (lead applicants) / *Critères d'éligibilité (candidats principaux)*

Establishment and registration/ *Etablissement et enregistrement*

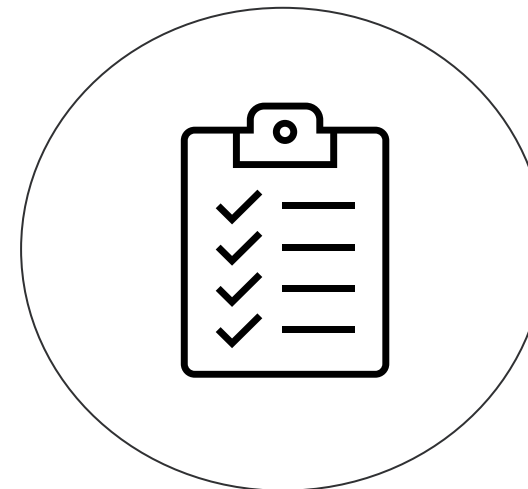
- **Must have been established for at least 3 years prior to this Call for Proposals (No later than April 16, 2021).**
- **Must be registered in an AU Member State or an EU Member State.**
- **EU registered lead applicants must have a co-applicant in an AU Member State unless they are African-led diaspora organizations.**

- *Avoir été établi depuis au moins 3 ans avant le présent appel à propositions (au plus tard le 16 avril 2021).*
- *Doit être enregistré dans un État membre de l'UA ou dans un État membre de l'UE.*
- *Les candidats principaux enregistrés dans l'UE doivent avoir un co-demandeur dans un État membre de l'UA, sauf s'il s'agit d'organisations de la diaspora africaines.*

Eligibility criteria (lead applicants) / *Critères d'éligibilité (candidats principaux)*

Role /
Rôle

- **Must be directly responsible for the preparation and management of the action, not acting as an intermediary.**
- *Doit être directement responsable de la préparation et de la gestion de l'action et ne pas agir en tant qu'intermédiaire.*



Eligibility criteria (co-applicants) / *Critères d'éligibilité (co-demandeurs)*

- **Co-applicants must meet the same criteria as the lead applicant (except for the registration requirement).**
 - **Co-applicants must be registered either in an AU Member State or in an EU Member State.**
 - **Except for African-led diaspora organizations, lead applicants registered in an EU Member State must have co-applicant(s) that is/are registered in an AU Member State.**
-
- *Les codemandeurs doivent répondre aux mêmes critères que le demandeur principal (à l'exception de l'exigence d'enregistrement).*
 - *Les codemandeurs doivent être enregistrés soit dans un État membre de l'UA, soit dans un État membre de l'UE.*
 - *À l'exception des organisations de la diaspora africaine, les candidats principaux enregistrés dans un État membre de l'UE doivent avoir des codemandeurs enregistrés dans un État membre de l'UA.*

Eligibility criteria (co-applicants) / *Critères d'éligibilité (co-demandeurs)*

- **The inclusion of co-applicant(s), particularly through the establishment of consortia, is highly recommended and will be taken into consideration in the evaluation scoring.**
 - **In addition to the lead applicant, the maximum allowed number of co-applicants is 5 for each application.**
 - **The number of co-applicants shall be duly justified through their expected role and responsibility within the consortia.**
 - **If awarded a grant, the co-applicant(s) will become beneficiary(ies) in the action (together with the lead applicant).**
-
- *L'inclusion de co-candidats, notamment par la création de consortiums, est fortement recommandée et sera prise en compte lors de l'évaluation.*
 - *Outre le demandeur principal, le nombre maximum de co-demandeurs autorisé est de 5 pour chaque candidature.*
 - *Le nombre de codemandeurs doit être dûment justifié par leur rôle et leur responsabilité au sein du consortium.*
 - *En cas d'octroi d'une subvention, le(s) codemandeur(s) deviendra(ont) bénéficiaire(s) de l'action (avec le demandeur principal).*

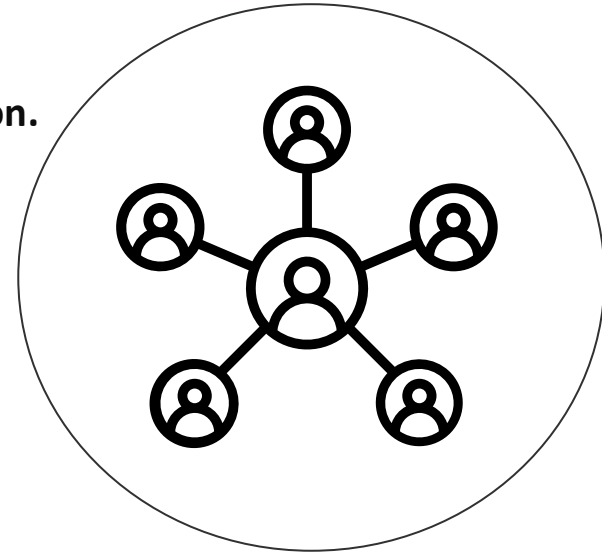
Eligibility Criteria (affiliated entities) / *Critères d'éligibilité (entités affiliées)*

- **Affiliated entities are not direct beneficiaries but contribute to action design and implementation.**
 - **Costs incurred by these entities may be recognized as eligible, subject to compliance with existing rules.**
 - **The involvement and roles of affiliated entities must be clearly communicated at the contracting stage.**
 - **Affiliated entities must satisfy the same eligibility criteria as the lead applicant or the co-applicant to which they are affiliated, and only entities having a clear structural link with the applicants (lead or co-applicant) will be considered. The structural link must be neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation.**
-
- *Les entités affiliées ne sont pas des bénéficiaires directs mais contribuent à la conception et à la mise en œuvre de l'action.*
 - *Les coûts encourus par ces entités peuvent être reconnus comme éligibles, sous réserve du respect des règles en vigueur.*
 - *La participation et le rôle des entités affiliées doivent être clairement communiqués au stade de la passation du contrat.*
 - *Les entités affiliées doivent satisfaire aux mêmes critères d'éligibilité que le demandeur principal ou le codemandeur auquel elles sont affiliées, et seules les entités ayant un lien structurel clair avec les demandeurs (principal ou codemandeur) seront prises en considération. Le lien structurel ne doit pas être limité à l'action ni établi dans le seul but de la mettre en œuvre.*

Eligibility Criteria (affiliated entities) / *Critères d'éligibilité (entités affiliées)*

Types of structural links:

1. **Membership:** Entities participate in or are part of a network, federation, or association.
2. **Control:** Involves entities controlled by or controlling the beneficiary, including:
 - Daughter companies (first-tier subsidiaries)
 - Granddaughter companies (second-tier subsidiaries)
 - Parent companies
 - Sister companies under same control



Types de liens structurels:

1. ***Adhésion:** Les entités participent ou font partie d'un réseau, d'une fédération ou d'une association.*
2. ***Contrôle:** Inclut les entités contrôlées par le bénéficiaire ou le contrôlant, y compris:*
 - *Sociétés filiales (de premier rang)*
 - *Sociétés sous-filiales (de deuxième rang)*
 - *Maisons mères*
 - *Sociétés sœurs sous le même niveau de contrôle*

Eligibility criteria (associate organizations) / *Critères d'éligibilité (entités associées)*

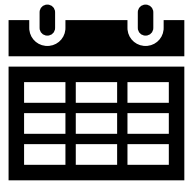
- Associate organizations support lead and co-applicants but are not themselves applicants.
 - These organizations are not eligible for funding and are not parties to the grant agreement.
 - These organizations are not required to meet the criteria specified in Section 2.2 of the Guidelines.
 - Types of Associate Organizations can include local government authorities, intergovernmental organizations, or aid agencies of partner countries.
-
- *Les organisations associées soutiennent les candidats principaux et les co-candidats, mais ne sont pas elles-mêmes candidates.*
 - *Ces organisations ne sont pas éligibles au financement et ne sont pas parties à la convention de subvention.*
 - *Ces organisations ne sont pas tenues de répondre aux critères spécifiés à la section 2.2 des lignes directrices.*
 - *Les organisations associées peuvent être des autorités locales, des organisations intergouvernementales ou des agences d'aide des pays partenaires.*

Eligibility of actions / *Actions éligibles*



Minimum duration: 12 months
Maximum duration: 18 months

Durée minimale : 12 mois
Durée maximale : 18 mois



Actions shall be completed by the latest 31 May 2026

Les actions doivent être achevées au plus tard le 31 mai 2026



Actions must be implemented in AU Member States
Actions may also be implemented in EU Member States if targeting the African diaspora

Les actions doivent être mises en œuvre dans les États membres de l'UA
Les actions peuvent être mises en œuvre dans les États membres de l'UE si elles visent la diaspora africaine

Action design requirements / Exigences pour la conception des actions

- **Inclusivity and Sensitivity:** Actions should ensure gender mainstreaming, human rights considerations, inclusivity, do-no-harm approach, and conflict sensitivity.
- **Complementarity and Synergy:** Actions should align with and complement past and ongoing initiatives in the region, maximizing synergies, particularly with EU-funded projects.
- **Originality and Uniqueness:** Proposals must be tailored to the specific needs and problems of the target group with innovative solutions and clear implementation methods.
- **'Copy-Paste' Applications:** Proposals should avoid duplication in scope, budget details, and implementation modalities to prevent elimination during the evaluation process.
- *Inclusion et sensibilité: Les actions doivent garantir l'intégration de la dimension de genre, la prise en compte des droits humains, l'inclusivité, l'approche « ne pas nuire » et la sensibilité aux conflits.*
- *Complémentarité et synergie: Les actions doivent s'aligner sur les initiatives passées et en cours dans la région et les compléter, en maximisant les synergies, en particulier avec les projets financés par l'UE.*
- *Originalité et caractère unique: Les propositions doivent être adaptées aux besoins et problèmes spécifiques du groupe cible, avec des solutions innovantes et des méthodes de mise en œuvre claires.*
- *Applications « copier-coller »: Les propositions doivent éviter les doublons en termes de champ d'application, de détails budgétaires et de modalités de mise en œuvre afin de ne pas être éliminées au cours du processus d'évaluation.*

Ineligible Actions/ *Actions inéligibles*

- **Actions concerned solely or mainly with individual sponsorships for participation in workshops, seminars, conferences and congresses;**
 - **Actions concerned solely with scholarships/subsidies for studies that could be covered by another EU framework of support (such as Erasmus+, Erasmus Mundus, etc.);**
 - **In case multiple applications for the same project idea are submitted, duplicates may be rendered ineligible;**
 - **Actions that involve activities that could harm the safety and security of beneficiaries, partners and organisations during implementations, or otherwise expose them to risks (in any case, ICMPD shall not take any responsibility in this regard);**
 - **Actions with commercial objective.**
-
- *Les actions portant uniquement ou principalement sur des parrainages individuels pour la participation à des ateliers, séminaires, conférences et congrès;*
 - *Les actions qui concernent uniquement les bourses d'études/subventions pour des études qui pourraient être couvertes par un autre cadre de soutien de l'UE (tel qu'Erasmus+, Erasmus Mundus, etc.);*
 - *Dans le cas où plusieurs demandes pour la même idée de projet sont soumises, les doublons pourraient être rendus inéligibles;*
 - *Les actions qui impliquent des activités qui pourraient nuire à la sûreté et à la sécurité des bénéficiaires, des partenaires et des organisations pendant les mises en œuvre, ou les exposer à des risques (dans tous les cas, l'ICMPD n'assumera aucune responsabilité à cet égard);*
 - *Actions à finalité commerciale.*

Eligible direct costs / Coûts directs éligibles

Costs must comply with the provisions of Article 14 of the General Conditions to the Standard Grant Contract (Annex II).

- 1) **Reasonable** (comply with the notion of sound financial management)
- 2) **Indicated in the overall budget** of the action
- 3) **Necessary** for the implementation of the action
- 4) Incurred during the **implementation period**
- 5) Comply with applicable **tax and social legislation**
- 6) Can be clearly **identifiable and verifiable** (recorded, compliant, backed up)

Les coûts doivent être conformes aux dispositions de l'Article 14 des conditions générales du contrat type de subvention (Annexe II).

- 1) Raisnable (se conformer à la notion de bonne gestion financière)
- 2) Indiqué dans le budget global de l'action
- 3) Nécessaire à la mise en œuvre de l'action
- 4) Encourus pendant la période de mise en œuvre
- 5) Conforme à la législation fiscale et sociale applicable
- 6) Peut être clairement identifiable et vérifiable (enregistré, conforme, sauvegardé)

Eligible direct costs / *Coûts directs éligibles*

- a) the cost of staff assigned to the Action, corresponding to actual gross salaries including social security charges and other remuneration-related costs; salaries and costs shall not exceed those normally borne by the Beneficiary(ies)
- b) travel and subsistence costs for staff and other persons taking part in the Action, provided they do not exceed the rates published by the European Commission at the time of such missions;
- c) purchase costs for equipment and supplies (new or used) specifically for the purpose of the Action, provided that ownership is transferred at the end of the Action when required;
- d) depreciation, rental or leasing costs for equipment (new or used) and supplies specifically dedicated to the purposes of the action; and retained by the beneficiary
- e) costs of consumables;

- a) *le coût du personnel assigné à l'Action, correspondant aux salaires bruts réels, y compris les charges sociales et autres coûts liés à la rémunération ; les salaires et coûts ne dépassent pas ceux normalement supportés par le(s) Bénéficiaire(s),*
- b) *les frais de voyage et de séjour du personnel et des autres personnes participant à l'Action, pour autant qu'ils ne dépassent pas les taux publiés par la Commission européenne au moment de ces missions;*
- c) *les frais d'achat d'équipements et de fournitures (neufs ou d'occasion) spécifiquement destinés à l'Action, à condition que la propriété soit transférée à la fin de l'Action lorsque cela est nécessaire;*
- d) *les coûts d'amortissement, de location ou de leasing pour les équipements (neufs ou usagés) et les fournitures spécifiquement dédiés aux objectifs de l'action; et retenues par les bénéficiaires;*
- e) *les coûts des consommables;*

Eligible direct costs / *Coûts directs éligibles*

- f) costs deriving directly from the requirements of the Contract (evaluation specific to the Action, audits, etc.);**
- g) duties, taxes and charges, including VAT, paid and not recoverable by the Beneficiary(ies), unless otherwise provided in the Special Conditions;**
- h) project office costs or a portion of these when used for the action (in case the costs are shared with other funding sources, the distribution key should be available on organizational level).**

- f) les coûts découlant directement des exigences du Contrat (évaluation spécifique à l'Action, audits, etc.)*
- g) les droits, taxes et charges, y compris la TVA, payés et non récupérables par le(s) Bénéficiaire(s), sauf disposition contraire dans les Conditions Particulières;*
- h) les coûts du bureau de projet ou une partie de ceux-ci lorsqu'ils sont utilisés pour l'action (dans le cas où les coûts sont partagés avec d'autres sources de financement, la clé de répartition doit être disponible au niveau organisationnel).*

Ineligible costs / *Coûts inéligibles*

- **Debts**
 - **Currency exchange losses;**
 - **Alcoholic drinks**
 - **Gifts or tips**
 - **Recoverable VAT**
 - **Credits to third parties;**
 - **In-kind contributions;**
 - **Bonuses included in costs of staff;**
 - **Negative interest charged by banks or other financial institutions ;**
 - **Costs declared by the Beneficiary(ies) and financed by another action or work programme receiving a an ICMPD grant or European Union grant;**
- *Dettes*
 - *Pertes de change*
 - *Boissons alcoolisées*
 - *Cadeaux ou pourboires*
 - *TVA récupérable*
 - *Crédits à des tiers*
 - *Contributions en nature*
 - *Primes incluses dans les frais de personnel*
 - *Intérêts négatifs facturés par les banques ou d'autres institutions financières*
 - *Coûts déclarés par le(s) bénéficiaire(s) et financés par une autre action ou un autre programme de travail bénéficiant d'une subvention de l'ICMPD ou d'une subvention de l'Union européenne;*

FR

EN

Gant Application Budget

1. Budget de l'action ¹	<Nom du demandeur principal>	1. Budget for the Action ¹	<Name of Lead Applicant>	All Years				1st Year*			
				Unit ³	# of units	Unit rate (in EUR)	Total Cost (in EUR) ⁴	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Total Cost (in EUR)
Dépenses		Costs									
1. Ressources humaines		1. Human Resources									
1.1 Salaires (salaires bruts, y compris les charges sociales et autres frais connexes, personnel) ⁵		1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, staff) ⁵		per month							
1.1.1 Demandeur principal		1.1.1 Lead Applicant					0				0
1.1.2 Codemandeur 1		1.1.2 Co-Applicant 1					0				0
Sous-total Ressources humaines		Subtotal Human Resources					0				0
2. Déplacements		2. Travel									
2.1 Voyages internationaux ⁶		2.1 International travel ⁶		per flight/travel			0				0
2.2 Indemnité journalière de subsistance - DSA (internationale) ⁷		2.2 International DSA ⁷		per diem/DSA			0				0
2.3 Transport local ⁸		2.3 Local transportation ⁸		per flight/travel			0				0
2.4 Indemnité journalière de subsistance - DSA (local) ⁹		2.4 Local DSA ⁹		per diem/DSA			0				0
Sous-total Déplacements		Subtotal Travel					0				0
3. Autres coûts directs et services		3. Other Direct Costs and Services									
3.1 Honoraires des consultants		3.1 Consultants fees		per day			0				0
3.2 Loyer de bureaux		3.2 Office rent		per unit			0				0
3.3 Consommables - fournitures de bureau		3.3 Consumables - office supplies		per unit			0				0
3.4 Matériel informatique		3.4 Computer equipment		per unit			0				0
3.5 Frais d'impression		3.5 Printing costs		per unit			0				0
3.6 Coût des conférences / séminaires		3.6 Cost of conferences / seminars		per event			0				0
3.7 Coûts d'évaluation et de vérification ¹⁰		3.7 Evaluation and verification costs ¹⁰		per year			0				0
3.8 Autres ¹¹		3.8 Other ¹¹					0				0
Sous-total Autres coûts et services directs		Subtotal Other Direct Costs and Services					0				0
4. Sous-total des coûts directs éligibles de l'action (1-3)		4. Subtotal direct eligible costs of the Action (1-3)					0				0
5. Provision de réserve pour imprévus (maximum 5% de 4. Sous-total des coûts directs éligibles de l'action)		5. Provision for contingency reserve (maximum 5% of 4. Subtotal of direct eligible costs of the Action)				5%	0			5%	0
6. Total des coûts directs éligibles de l'action (4+5)		6. Total direct eligible costs of the Action (4+5)					0				0
7. Coûts indirects (maximum 7% de 6. Total des coûts directs éligibles de l'action)		7. Indirect costs (maximum 7% of 6. Total direct eligible costs of the Action)				7%	0			7%	0
8. Total des coûts éligibles (6+7)		8. Total eligible costs (6+7)					0				0

Gant Application Budget

FR

Dépenses	Clarification des éléments budgétaires Veuillez fournir une clarification narrative de chaque poste budgétaire démontrant la nécessité des coûts et la façon dont ils se rapportent à l'action (par exemple, en faisant référence aux activités et/ou aux résultats dans la description de l'action).	Justification des coûts estimés Veuillez fournir une justification du calcul des coûts estimés. L'estimation doit être basée sur les coûts réels.
-----------------	---	---

FR

EN

Costs	Clarification of the budget items Please provide a narrative clarification of each budget item demonstrating the necessity of the costs and how they relate to the action (e.g. through references to the activities and/or results in the Description of the Action).	Justification of the estimated costs Please provide a justification of the calculation of the estimated costs. Note that the estimation should be based on real costs.
--------------	--	--

1. Ressources humaines
1.1 Salaires (salaires bruts, y compris les charges sociales et autres frais connexes, personnel) ⁵
1.1.1 Demandeur principal
1.1.2 Codemandeur 1
Sous-total Ressources humaines
2. Déplacements
2.1 Voyages internationaux ⁶
2.2 Indemnité journalière de subsistance - DSA (internationale) ⁷
2.3 Transport local ⁸
2.4 Indemnité journalière de subsistance - DSA (local) ⁹
Sous-total Déplacements
3. Autres coûts directs et services
3.1 Honoraires des consultants
3.2 Loyer de bureaux
3.3 Consommables - fournitures de bureau

1. Human Resources		
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, staff) ⁵		
1.1.1 Lead Applicant		
1.1.2 Co-Applicant 1		
Subtotal Human Resources		
2. Travel		
2.1 International travel ⁶		
2.2 International DSA ⁷		
2.3 Local transportation ⁸		
2.4 Local DSA ⁹		
Subtotal Travel		
3. Other Direct Costs and Services		
3.1 Consultants fees		
3.2 Office rent		
3.3 Consumables - office supplies		

Total Budget	Expected sources of funding	Lead Applicant	Co-Applicant 1	Co-Applicant 2	... (+)	◀	◻
---------------------	-----------------------------	----------------	----------------	----------------	---------	---	---

Gant Application Budget

FR

EN

2. Expected sources of funding & summary of estimated costs		
	Amount EUR	Percentage ³ %
Expected Contributions		
EU contribution via ICMPD sought in this application ¹ (A)	0.00	
Other contributions (Applicant, Co-Applicants, other Donors etc.)		
<i>Name</i>	<i>Conditions</i>	
	0.00	
	0.00	
		0-100%
Expected TOTAL CONTRIBUTIONS	0.00	
Estimated Costs		
Estimated TOTAL ELIGIBLE COSTS ² (B)	0.00	
EU contribution via ICMPD contribution expressed as a percentage of total eligible		0%

Sources de financement prévues et résumé des coûts estimés		
	Quantité EUR	Pourcentage ³ %
Contributions attendues		
Contribution de l'UE par l'intermédiaire de l'ICMPD demandée dans le cadre de la présente demande ¹ (A)	0.00	
Autres contributions (demandeur, codemandeurs, autres donateurs, etc.)		
<i>Nom</i>	<i>Conditions</i>	
	0.00	
	0.00	
		0-100%
CONTRIBUTIONS TOTALES prévues	0.00	
Coûts estimés		
TOTAL DES COÛTS ADMISSIBLES estimé ² (B)	0.00	
Contribution de l'UE par le biais de la contribution ICMPD exprimée en pourcentage du total des coûts		0%

Exclusion criteria/ *Motifs d'exclusion*

As a general principle, but in observance of the principle of proportionality, ICMPD shall exclude from participation applicants which were found in situations of:

- **bankruptcy, insolvency or winding-up procedures;**
- **breach of obligations relating to the payment of taxes or social security contributions;**
- **grave professional misconduct, including misrepresentation;**
- **fraud;**

En règle générale, mais dans le respect du principe de proportionnalité, l'ICMPD exclut de la participation les demandeurs qui se sont trouvés dans des situations de:

- *procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation;*
- *violation d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale;*
- *faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration;*
- *fraude;*

Exclusion criteria/ *Motifs d'exclusion*

- **corruption;**
 - **conduct related to a criminal organisation;**
 - **money laundering or terrorist financing;**
 - **terrorist offences or offences linked to terrorist activities;**
 - **child labour and other trafficking in human beings;**
 - **breach of human rights organizations.**
-
- *corruption;*
 - *comportement lié à une organisation criminelle;*
 - *blanchiment d'argent ou financement du terrorisme;*
 - *infractions terroristes ou liées à des activités terroristes;*
 - *travail des enfants et d'autres formes de traite des êtres humains;*
 - *violation des organisations de défense des droits humains.*

Application / *Demande*

Application Process /

Processus de candidature

- 1) Register on the ICMPD electronic application platform.
- 2) Submit Concept Note applications by June 17, 2024.
- 3) Selected Applicants will be invited to submit a Full Application.

- 1) *S'inscrire sur la plateforme de candidature électronique de l'ICMPD.*
- 2) *Soumettre les demandes de notes succinctes avant le 17 juin 2024.*
- 3) *Les candidats sélectionnés seront invités à soumettre une demande complète*

Application / *Demande*

Restrictions / *Restrictions*

Lead Applicant:

- **Only one concept note and full application per lead applicant.**
- **Lead applicants cannot be co-applicants in other submissions.**

Co-Applicant:

- **Limited to one concept note and full application.**

Candidat principal:

- *Une seule note conceptuelle et une seule demande complète par demandeur principal.*
- *Les candidats principaux ne peuvent pas être co-candidats dans d'autres soumissions.*

Co-candidat:

- *Limité à une note conceptuelle et à une demande complète.*

Concept note application / *Demande de note conceptuelle*

- In the Concept Note, lead applicants must provide an estimate of the total eligible cost of the action, the requested contribution, and an indicative percentage of that contribution in relation to the eligible costs of the action.
- A detailed budget is to be submitted only by the lead applicants invited to submit a full application.
- The following core elements outlined in the concept note shall not be substantially modified in the full application: *thematic area, overall objective and specific objectives of the proposed action.*
- Dans la note conceptuelle, les demandeurs principaux doivent fournir une estimation du coût total éligible de l'action, de la contribution demandée et d'un pourcentage indicatif de cette contribution par rapport aux coûts éligibles de l'action. Un budget détaillé ne doit être soumis que par les candidats principaux invités à soumettre une demande complète.
- Les éléments fondamentaux suivants, décrits dans la note conceptuelle, ne doivent pas être modifiés de manière substantielle lors de la demande complète : domaine thématique, objectif général et objectifs spécifiques de l'action proposée.

Concept note application / *Demande de note conceptuelle*

- However, the lead applicant may add, remove or replace one or more co-applicant(s) or affiliated entity(ies) only in duly justified cases.
- The lead applicant may adjust the duration of the action if unforeseen circumstances outside the scope of the applicants have taken place following the submission of the concept note and require such adaptation (risk of action not being carried out). In such cases, the duration must remain within the limits imposed by the guidelines for applicants.
- Toutefois, le demandeur principal ne peut ajouter, supprimer ou remplacer un ou plusieurs codemandeurs ou entité(s) affiliée(s) que dans des cas dûment justifiés.
- Le demandeur principal peut adapter la durée de l'action si des circonstances imprévues indépendantes de son champ d'application se sont produites à la suite de la présentation de la note conceptuelle et nécessitent une telle adaptation (risque que l'action ne soit pas exécutée). Dans ce cas, la durée doit rester dans les limites imposées par les lignes directrices pour les demandeurs.

Mandatory documents and annexes - concept note / Documents et annexes obligatoires - note conceptuelle

Documents to be completed:

- ❑ **Concept Note Application Form (Annex A)**: Lead applicants must adhere to the format of the Application Form and fill in the paragraphs and pages in order. The form should be completed carefully and clearly, including the declaration signed by the Lead Applicant and mandate signed by each co-applicant (if any), to ensure proper assessment. The form can be submitted in either English or French.
- ❑ **Legal Entity Identification Form (Annex B)** must be duly completed and signed by each of the applicants (i.e. by the Lead Applicant and (if any) by each co-applicant). The form must be filled out in English.

Documents à compléter:

- ❑ *Formulaire de note conceptuelle (annexe A)*: dûment rempli, avec la déclaration signée par le demandeur principal et le mandat signé par chaque codemandeur (le cas échéant). Le formulaire peut être rempli en anglais ou français.
- ❑ *Fiche l'entité légale (annexe B)*: dûment rempli et signé par chacun des demandeurs (c'est-à-dire par le demandeur principal et (le cas échéant) par chaque codemandeur). La fiche doit être remplie en anglais.

Mandatory documents and annexes - concept note / Documents et annexes obligatoires - note conceptuelle

- ❑ **The statutes or articles of association of the Lead Applicant, (if any) of each co-applicant. Documents must be supplied in the form of scanned versions of the originals (i.e. showing legible stamps, signatures and dates). Establishment date of Lead Applicant and coapplicant(s) (if any) must be visible in the document. The documents in the national language (if different from English and French) shall be submitted along with the translation into English or French**
- ❑ *Le statut d'association du demandeur principal, (le cas échéant) de chaque codemandeur. Les documents doivent être fournis sous la forme de versions numérisées des originaux (c'est-à-dire portant des cachets, des signatures et des dates lisibles). La date d'établissement du demandeur principal et du ou des codemandeurs (le cas échéant) doit être visible dans le document. Les documents dans la langue nationale (si différente de l'anglais et du français) doivent être présentés avec la traduction en anglais ou en français.*

Mandatory documents and annexes - concept note / Documents et annexes obligatoires - note conceptuelle

Name of the annex	Format	Required submission language
Annex A – Concept Note Application form	WORD document & signed and scanned PDF	English or French
Annex B – Legal Entity Form	Signed and scanned PDF	English

<i>Nom de l'annexe</i>	<i>Format</i>	<i>Langue de soumission requise</i>
<i>Annexe A – Formulaire de note conceptuelle</i>	<i>Version WORD & version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais ou français</i>
<i>Annexe B – Fiche l'entité légale</i>	<i>Version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais</i>

Full Application / *Demande complète*

The Full Application shall be in line with the Concept Notes submitted during the first phase of the application process:

- The following core elements outlined in the concept note shall not be substantially modified in the full application: thematic area, overall objective, and specific objectives of the proposed action.
- The total eligible cost of the action and the requested contribution outlined in the Full Application shall be largely in line with the amount indicated in the approved concept note and/or reflect the recommendations shared by the evaluators.
- Changes in the composition of the consortium initially outlined at Concept Note stage are to be duly explained.

La demande complète doit être conforme aux notes succinctes de présentation soumises au cours de la première phase de la procédure de demande :

- *Les éléments fondamentaux suivants décrits dans la note conceptuelle ne doivent pas être modifiés de manière substantielle dans la demande complète : domaine thématique, objectif général et objectifs spécifiques de l'action proposée.*
- *Le coût total éligible de l'action et la contribution demandée indiqués dans la demande complète doivent correspondre en grande partie au montant indiqué dans la note conceptuelle approuvée et/ou refléter les recommandations partagées par les évaluateurs.*
- *Les changements dans la composition du consortium initialement esquissés à l'étape de la note conceptuelle doivent être dûment expliqués.*

Mandatory documents and annexes – full application / Documents et annexes obligatoires - demande complète

Documents to be completed:

- **Full Application Form (Annex C):** Lead applicants must adhere to the format of the Application Form and fill in the paragraphs and pages in order. The form should be completed carefully and clearly, including the declaration signed by the Lead Applicant and mandate signed by each co-applicant (if any), to ensure proper assessment. The form can be submitted in either English or French.
- **Budget (Annex D):** The form must be filled following the instructions given in the first sheet of the Budget template. Please ensure that the form is duly filled and signed by the lead applicant. The form can be submitted in either English or French.

Documents à compléter:

- *Formulaire de demande complète (Annexe C): Les candidats principaux doivent respecter le format du formulaire de candidature et remplir les paragraphes et les pages dans l'ordre. Le formulaire doit être dûment rempli, avec la déclaration signée par le demandeur principal et le mandat signé par chaque codemandeur (le cas échéant). Le formulaire peut être rempli en anglais ou français.*
- *Fiche Budget (Annexe D): dûment rempli et signé par le demandeur principal. La fiche peut être remplie en anglais ou français.*

Mandatory documents and annexes – full application/ Documents et annexes obligatoires - demande complète

- **Due Diligence Form (Annex E):** of the lead applicant and co-applicant(s), stamped and signed by the authorized person of the applicant organizations. The form must be filled out in English.
- **Declaration on Honor (Annex F):** signed by lead applicants and co-applicants certifying that they are not in one of the exclusion situations. The form must be filled out in English.
- **Financial Identification Form (Annex G):** of the lead applicant (not from co-applicant(s)). The bank should be located in the country where the lead applicant is established. If the lead applicant has already submitted a financial identification form in the past for a contract where the ICMPD was in charge of the payments and intends to use the same bank account, a copy of the previous financial identification form may be provided instead (the document should be signed and stamped by the authorized person of the relevant bank). The form must be filled out in English.
- *Formulaire d'analyse financière en bonne et due forme (annexe E): du demandeur principal et du ou des codemandeurs, tamponné et signé par la personne autorisée des organisations candidates. Le formulaire doit être rempli en anglais.*
- *Déclaration sur l'honneur (annexe F): signée par le demandeur principal et le(s) codemandeur(s) attestant qu'ils ne sont pas dans l'une des situations d'exclusion. La déclaration doit être remplie en anglais.*
- *Formulaire d'identification financière (annexe G): du demandeur principal (et non du ou des codemandeurs). La banque doit être située dans le pays où le demandeur principal est établi. Si le demandeur principal a déjà soumis un formulaire d'identification financière dans le passé pour un contrat dans lequel l'ICMPD était en charge des paiements et a l'intention d'utiliser le même compte bancaire, une copie du formulaire d'identification financière précédent peut être fournie à la place (le document doit être signé et tamponné par la personne autorisée de la banque concernée). Le formulaire doit être rempli en anglais.*

Mandatory documents and annexes – full application/ Documents et annexes obligatoires - demande complète

- a) **The lead applicant shall provide an audit report produced by an approved external auditor where it is available, and always in cases where a statutory audit is required by EU or national law. That report shall certify the accounts for the last 3 financial years available. In all other cases, the applicant shall provide a self-declaration signed by its authorised representative certifying the validity of its accounts for the last 3 financial years available. The external audit report as well as the self-declaration certifying the validity of the accounts are not required from the co-applicant(s) (if any) or affiliated entities (if any).**
- a) *Le demandeur principal fournit un rapport d'audit produit par un auditeur externe agréé lorsqu'il est disponible, et toujours dans les cas où un contrôle légal est requis par le droit de l'Union ou le droit national. Ce rapport devra certifier les comptes des 3 derniers exercices disponibles. Dans tous les autres cas, le demandeur doit fournir une auto-déclaration signée par son mandataire attestant de la validité de ses comptes pour les 3 derniers exercices disponibles. Le rapport d'audit externe ainsi que l'autodéclaration attestant de la validité des comptes du ou des codemandeur(s) ou des entités affiliées (le cas échéant) ne sont pas exigés.*

Mandatory documents and annexes – full application/ Documents et annexes obligatoires - demande complète

- b) A copy of the lead applicant’s latest accounts (the profit and loss account and the balance sheet for the last 3 financial years for which the accounts have been closed). A copy of the latest account is neither required from the co-applicant(s) (if any) nor from the affiliated entity(ies) (if any).**
 - c) Notarised document with the name(s) of the person(s) empowered to represent the applicants further a decision of the Board of Directors, if the person(s) to be appointed are not empowered with such responsibility within the Articles of legal status of the applicants; sample of signature(s), registered to the notary for representative(s).**
-
- b) Une copie des derniers comptes du demandeur principal (le compte de profits et pertes et le bilan des 3 derniers exercices pour lesquels les comptes ont été clôturés). Une copie du dernier compte n'est exigée ni du ou des codemandeurs (le cas échéant) ni de l'entité affiliée (le cas échéant).*
 - c) Document notarié avec le nom de la ou des personnes habilitées à représenter les candidats en vertu d'une décision du Conseil d'administration, si la ou les personnes à nommer ne sont pas habilitées à assumer cette responsabilité dans le cadre des statuts du statut juridique des candidats ; échantillon de signature(s), enregistré(es) chez le notaire pour le(s) représentant(s).*

Mandatory documents and annexes – full application/ Documents et annexes obligatoires - demande complète

Name of the Annex	Format	Required submission language
Annex C – Full Application Form	WORD document & signed and scanned PDF	English or French
Annex D - Budget	Excel file & signed and scanned PDF	English or French
Annex E – Due Diligence Form	Signed and scanned PDF	English
Annex F – Declaration on Honor	Signed and scanned PDF	English
Annex G – Financial Identification Form	Signed and scanned PDF	English

<i>Nom de l'annexe</i>	<i>Format</i>	<i>Langue de soumission requise</i>
<i>Annexe C – Formulaire de demande complète</i>	<i>Version WORD & version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais our français</i>
<i>Annexe D - Fiche Budget</i>	<i>Version Excel & Version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais our français</i>
<i>Annexe E – Formulaire d'analyse financière en bonne et due forme</i>	<i>Version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais</i>
<i>Annexe F – Déclaration sur l'honneur</i>	<i>Version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais</i>
<i>Annexe G – Formulaire d'identification financière</i>	<i>Version PDF signée et numérisée</i>	<i>Anglais</i>

Mandatory documents and annexes – full application/ Documents et annexes obligatoires - demande complète

- › **Please note that the annexes, which must be completed in English, include French translations for informational purposes.**
- › **In addition to the Annexes listed above, all supporting documents listed in section 5 must be submitted by the applicants in scanned PDF format.**

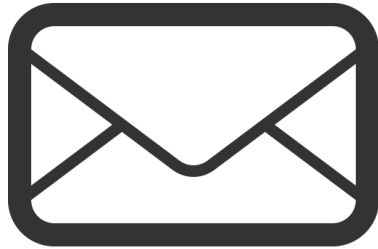
- › *Veillez noter que les annexes, qui doivent être complétées en anglais, comprennent des traductions en français à titre d'information.*
- › *Outre les annexes énumérées ci-dessus, tous les documents justificatifs énumérés à la section 5 doivent être soumis par les demandeurs en format PDF scanné.*

Best practice / *Bonne pratique*

- ✓ **Please check before submission:**
 - Do you satisfy eligibility requirements?**
 - Are all the requested documents attached?**
 - Have all documents been signed by all relevant parties?**
- ✓ **Submit documents that are readable.**
- ✓ **Finalize your application and submit before the deadline. Late submissions are non-compliant and will be rejected!**
- ✓ **In case of doubt, use the clarification function on the online application portal.**

- ✓ *Veillez vérifier avant de soumettre votre demande :*
 - Remplissez-vous les conditions d'éligibilité ?*
 - Tous les documents demandés sont-ils joints ?*
 - Tous les documents ont-ils été signés par toutes les parties concernées ?*
- ✓ *Soumettez des documents lisibles.*
- ✓ *Finalisez votre demande et soumettez-la avant la date limite. Les soumissions tardives ne sont pas conformes et seront rejetées !*
- ✓ *En cas de doute, utilisez la fonction de clarification sur le portail de candidature en ligne.*

Contact & Information



grants@icmpd.org



[https://www.linkedin.com/company/
101703153/admin/feed/posts/](https://www.linkedin.com/company/101703153/admin/feed/posts/)

Contact & Information



<https://www.icmpd.org/our-work/projects/migration-and-mobility-dialogue-support-programme>



<http://www.jvapfollowup.org/>



<https://www.khartoumprocess.net/about/the-khartoum-process>



<https://www.rabat-process.org/en>



<https://www.icmpd.org/our-work/migration-dialogues>