



BRUSSELS INTERNATIONAL

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Brussels International

Projectoproep solidair wereldburgerschap 2024
Thema “interculturele dialoog”

Reglement en procedure voor het indienen van de kandidaturen

Inhoudsopgave

CONTEXT	3
2. Deelnemingsvoorwaarden	4
2.1. Juridisch statuut van de entiteit die het project indient	4
2.2. Verplichtingen van de entiteit die een project indient.....	4
3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria	4
3.1. Thema	4
3.2. Doelgroep.....	5
3.3. Soorten concrete projecten en activiteiten	5
3.4. Termijnen en duur van het project	5
3.5. Selectieprocedure	5
3.6. Evaluatiecriteria die het selectiecomité zal hanteren om de ontvangen en ontvankelijke projecten te rangschikken.....	6
4. Subsidiebedrag, goedkeuring van de begroting en subsidieerbare uitgaven	7
4.1. Beschikbaar budget en minimum- en maximumbedrag van de subsidie.....	7
4.2. Tegemoetkomingspercentage	7
4.3. Goedkeuring van de begroting	8
4.4. Subsidieerbare uitgaven	8
4.5. Verschuivingen van uitgaven	8
4.6. Financiële beperkingen	9
5. Inhoud van de subsidieaanvraag (ontvankelijkheidscriteria)	9
6. Modaliteiten van vereffening van de subsidie	9
7. Indiening van het dossier	10
8. Contactpersonen bij Brussels International	10
9. Informatiesessie	10



CONTEXT

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst bij te dragen aan het uitroeien van de armoede in de wereld en sluit zich aan bij de inspanningen van België en de internationale gemeenschap om een duurzame ontwikkeling tot stand te brengen alsook een rechtvaardiger wereld. Deze inspanningen verlopen binnen het kader van de Verenigde Naties, dat stoelt op 17 doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (Sustainable Development Goals - SDG's).

Eind september 2015 werden deze 17 doelstellingen aangenomen door de staatshoofden en regeringsleiders van de 193 lidstaten van de Verenigde Naties, voor realisatie tegen 2030. Om tegemoet te komen aan deze doelstellingen en in het besef van het groeiende belang van gewestelijke en plaatselijke overheden op het gebied van ontwikkelingssamenwerking schrijft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het achtste jaar op rij in het kader van zijn ontwikkelingssamenwerkingsbeleid een projectoproep uit om te sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap¹.

Om te bouwen aan een meer eerlijke, inclusieve en duurzame wereld, **focus de projectoproep dit jaar op het thema van de interculturele dialoog**. De projecten moeten aansluiten bij dit thema, dat verband houdt met talrijke actuele kwesties, zoals het Israëliisch-Palestijns conflict, dekolonisatie, migratie, ...

De wereld is steeds sterker verweven maar dat betekent niet dat individuen en samenlevingen echt samenleven. Het lijden dat miljoenen arme mensen, vrouwen, jongeren, migranten en rechteloze minderheden ondervinden, legt die realiteit bloot. Vandaag de dag zijn informatie, technologie en kennis meer dan ooit beschikbaar, maar de wijsheid ontbreekt nog om conflicten te voorkomen, armoede uit te roeien of iedereen de kans te geven om te leren zodat we in harmonie kunnen leven in een veilige wereld.

In deze nieuwe geglobaliseerde en turbulente context is er één centrale boodschap die we moeten uitdragen: vrede is niet enkel synoniem met de afwezigheid van oorlog, maar betekent samenleven met respect voor onze onderlinge verschillen in gender, ras, taal, religie en cultuur, terwijl we tegelijk het universele respect voor rechtspraak en mensenrechten bevorderen, twee principes waarop dit samenleven is gebaseerd.

Het is belangrijker dan ooit om waarden, houdingen en gedragingen te stimuleren en te verspreiden die bevorderlijk zijn voor dialoog, geweldloosheid en toenadering tussen culturen, in overeenstemming met de beginselen van de [Universele Verklaring betreffende Culturele Diversiteit van de UNESCO](#)².

1. Doelstellingen van de projectoproep

Deze projectoproep wil Brusselse jongeren bewustmaken voor de interculturele dialoog, om zo te bouwen aan een meer eerlijke, inclusieve en duurzame wereld.

De acties verbonden aan de projecten kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen. Niettemin zijn twee elementen altijd onontbeerlijk:

- a) Prioritair afgestemd zijn op Brusselse jongeren van 12 tot 25 jaar;

¹ Deze doelstelling is uitdrukkelijk opgenomen in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot opstelling van een kader voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking.

² Artikel 2 - Van culturele diversiteit naar cultureel pluralisme: <https://www.unesco.org/en/legal-affairs/unesco-universal-declaration-cultural-diversity> [tekst in het Engels]

b) De doelgroep sensibiliseren voor de realiteiten en de Noord-Zuiduitdagingen die samenhangen met de interculturele dialoog.

Meer informatie over de kenmerken van de projecten vindt u in punt "3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria".

2. Deelnemingsvoorwaarden

2.1. Juridisch statuut van de entiteit die het project indient

De projectoproep staat open voor organisaties van het maatschappelijk middenveld (bv. migratieorganisaties, vzw's, stichtingen, culturele centra, enz.) die op 8 april 2024 al minstens een jaar over een Belgische rechtspersoonlijkheid beschikken.

Als u twijfelt of uw organisatie aan deze projectoproep kan deelnemen, neem dan gerust contact op met Valentin Egon (0490/67.81.82, vegon@gob.brussels).

2.2. Verplichtingen van de entiteit die een project indient

Een entiteit die een project indient, gaat automatisch een aantal verplichtingen aan:

- ze moet een middelenverbintenis in acht nemen en zich ertoe verbinden alles in het werk te stellen om de in het project vooropgestelde doelstellingen te verwezenlijken;
- ze moet Brussels International op de hoogte houden van het verloop van het project en ze moet voor elke belangrijke wijziging **vooraf** de goedkeuring van Brussels International vragen. De goede aanwending van de subsidie moet aangetoond worden met activiteiten- en financiële verslagen waarvan de modellen door Brussels International zullen worden meegedeeld.

De entiteit die een project indient, moet ook volgende richtlijnen in acht nemen op het vlak van zichtbaarheid en communicatie: bij de activiteiten moet de communicatie rond het project in alle publicaties (affiches, programma's, materiaal, enz.) melding maken van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de hand van het logo van "Brussels International". Brussels International zal dit logo aan de entiteit bezorgen.

De entiteit die een project indient, moet uiteraard de op haar statuut toepasselijke wetgeving (bv. de wetgeving op de vzw's) naleven.

3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria

3.1. Thema

Zoals aangegeven in punt 1. "Doelstellingen van de projectoproep" moeten de projecten ertoe bijdragen hun doelgroep te sensibiliseren voor de realiteiten en uitdagingen die verband houden met de interculturele dialoog.



3.2. Doelgroep

De gesubsidieerde projecten dienen hoofdzakelijk afgestemd te zijn op Brusselse jongeren (tussen 12 en 25 jaar), maar mogen bijkomend ook aanvullende/bijkomende doelgroepen beogen.

3.3. Soorten concrete projecten en activiteiten

De acties die uit de projecten voortvloeien, kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen: publiek evenement, organisatie van activiteiten (tentoonstelling, animatie, enz.) in een school, inlevingsverblijf voor jongeren in een land van het Zuiden, campagne via de sociale netwerken, enz.

Een project kan bestaan uit één groot evenement, toegespitst zijn op één soort activiteiten die in de tijd gespreid worden of een combinatie van verschillende soorten acties zijn.

Het voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer activiteitenprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moeten het globale project en de doelstelling ervan beknopt toegelicht worden en moet meer gedetailleerd beschreven worden hoe het project dat wordt voorgesteld in het kader van deze projectoproep geïntegreerd zal worden in het ruimere project/programma, met name vanuit budgettair oogpunt.

3.4. Termijnen en duur van het project

Het project mag ten vroegste aanvangen op 1 november 2024 en moet uiterlijk op 31 oktober 2025 ten einde lopen. Het mag maximaal één jaar duren.

De uitgaven die gedekt worden door de subsidie moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie.

3.5. Selectieprocedure

Brussels International zal de ontvankelijkheid van de dossiers bestuderen in het licht van de specifieke toelaatbaarheidscriteria (zie punt 5).

De ontvankelijke dossiers zullen door een selectiecomité, bestaande uit externe experts en deskundigen van Brussels International, getoetst worden aan de evaluatiecriteria (zie volgend punt). Het selectiecomité kan de projectdrager indien nodig bijkomende informatie vragen om het dossier te verduidelijken. Een gemotiveerd selectievoorstel zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het regeringslid dat bevoegd is voor Ontwikkelingssamenwerking, voor een definitieve beslissing.



3.6. Evaluatiecriteria die het selectiecomité zal hanteren om de ontvangen en ontvankelijke projecten te rangschikken

➤ **Afbakening van de doelgroep**

De doelgroep van het project en de activiteiten moet zo nauwkeurig mogelijk bepaald worden, zowel kwantitatief (naar geslacht uitgesplitste raming van het aantal personen, enz.) als kwalitatief (bv. doelgroep die al dan niet reeds geïnformeerd is over de Noord-Zuidrelaties, context van de inschakeling van het publiek, enz.).

Het kwantitatieve aspect is niet belangrijker dan het kwalitatieve en omgekeerd. Wat telt, zijn de precisie en de samenhang van het project in het licht van deze beide aspecten.

➤ **De relevantie van het project m.b.t. het thema van de projectoproep**

De interculturele dialoog moet duidelijk geëxpliciteerd zijn.

➤ **Haalbaarheid**

Het project moet realistisch en haalbaar zijn, rekening houdend met de beschikbare middelen en tijd.

➤ **Impact inzake kennis, attitude en knowhow met het oog op een relevant en efficiënt engagement voor een solidair wereldburgerschap**

De projecten mogen er niet toe beperkt blijven de interculturele dialoog te vermelden; dit zou neerkomen op het organiseren van een communicatie-actie. Als dergelijke campagnes nodig zijn, moeten de projecten vooral een dieper effect hebben op het bewustmaken van wereldburgerschap en solidariteit.

Sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap betekent bijdragen tot het opbouwen van rechtvaardige, duurzame, inclusieve en solidaire samenlevingen door het in de hand werken en versterken van individuele en collectieve acties van burgers die zich bewust zijn van de belangen op wereldschaal en zich mee verantwoordelijk voelen. Solidair wereldburgerschap is gericht op burgerengagementen die zowel relevant (in overeenstemming met werkelijke behoeften) zijn als efficiënt (door het daadwerkelijk invullen van de behoeften).

Opdat solidair wereldburgerschap zou leiden tot een relevant en efficiënt engagement, moeten drie soorten competenties ontwikkeld worden bij het publiek. Ten eerste het verwerven van kennis: de leefomstandigheden van de wereldwijde bevolkingsgroepen kennen en de internationale verbondenheid begrijpen om de gevolgen van lokale acties voor de wereldcontext en omgekeerd in te zien. Ten tweede de attitudevorming: individueel nadenken over de waarden die wij gestalte willen geven in de samenleving. Ten derde het ontwikkelen van knowhow: collectieve actie vergt vele technische en sociale vaardigheden.

➤ **Objectivering van de resultaten van het project**

Zonder te vervallen in tijdrovend gebruik van indicatoren moet de entiteit die een project indient de resultaten ervan objectief kunnen voorstellen. De wijze waarop de resultaten geobjectiveerd worden, mag aangepast zijn aan de inhoud van de activiteiten en er mogen originele manieren voorgesteld worden voor het evalueren van de resultaten, zoals videogetuigenissen na een inlevingsverblijf, een fotowedstrijd op Instagram om de verworven inzichten te illustreren, enz. De gebruikelijke tools zoals evaluatievragenlijsten vooraf en achteraf worden uiteraard ook aanvaard.

Als een project volledig of gedeeltelijk in het buitenland verloopt, is een strikte opvolging vereist.

Als de gevraagde subsidie bestemd is voor een project dat kadert in een ruimer project of programma, moet bijzondere aandacht uitgaan naar de samenhang tussen het

project dat ingediend wordt in het kader van deze projectoproep en het ruimere project/programma.

- **Elementen die een financiering door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het bijzonder, en niet door een andere geldschieter rechtvaardigen (het selectiecomité zal dit criterium enkel hanteren indien het totaalbedrag van de ontvankelijke subsidieaanvragen hoger uitkomt dan het budget waarover Brussels International voor deze projectoproep beschikt).**

Deze elementen kunnen van uiteenlopende aard zijn: het kan gaan om een doelgroep die bijzonder relevant is voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (bijvoorbeeld afkomstig uit achtergestelde wijken, studenten die later een relevante job zullen uitoefenen in het kader van de Noord-Zuidrelaties, enz.); een vernieuwende aanpak; een prioritair thema, een prioritaire regio of een prioritair land voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking; een evenwicht tussen het betrekken van de Nederlandstalige en Franstalige gemeenschap in Brussel, enz.

- **De diversiteit van de geselecteerde projecten (het selectiecomité zal dit criterium enkel hanteren indien het totaalbedrag van de ontvankelijke subsidieaanvragen hoger uitkomt dan het budget waarover Brussels International voor deze projectoproep beschikt).**

Bedoeling hierbij is te vermijden dat enkel bepaalde soorten projecten gefinancierd worden. Daarom zal het selectiecomité erover waken dat er een minimum aan diversiteit is qua aangeboden activiteiten in de lijst met geselecteerde projecten.

4. Subsidiebedrag, goedkeuring van de begroting en subsidieerbare uitgaven

4.1. Beschikbaar budget en minimum- en maximumbedrag van de subsidie

Voor deze projectoproep is een budget van **200.000 euro** uitgetrokken.

- ➔ Minimumbedrag van de subsidie per geselecteerd project : **5.000 euros**.
- ➔ Maximumbedrag van de subsidie per geselecteerd project : **25.000 euros**.

4.2. Tegemoetkomingspercentage

Het project kan gefinancierd worden ten belope van 100% van de totale werkelijke kosten.

Het in het kader van deze projectoproep voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer project of activiteitenprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moet het globale project/programma beschreven worden en moet de globale begroting voorgelegd worden. Het budget dat specifiek bestemd is voor het project dat wordt ingediend in het kader van deze projectoproep moet gespecificeerd, toegelicht en ingediend worden met behulp van het modeldocument dat bijgevoegd is als Bijlage 2. Projectbegroting

Het ingediende project kan een cofinancieringsaanvraag betreffen voor een project dat al is goedgekeurd door een andere geldschieter. In dat geval moeten de resultaten en de effecten

t.a.v. de Brusselse jongeren duidelijk aangetoond worden. Alle voorschriften van deze projectoproep moeten in acht genomen worden.

4.3. Goedkeuring van de begroting

Brussels International zal de ingediende provisionele begroting beoordelen. Daarbij zal Brussels International rekening houden met de realistische aard van de begroting, de relevantie van de uitgaven in het licht van de geplande activiteiten en de subsidieerbaarheid van de uitgaven (zie punt 4.4 Subsidieerbare uitgaven en bijlage 3 Vademecum).

Het is mogelijk dat de door Brussels International goedgekeurde begroting verschilt van de ingediende begroting. In dat geval zal Brussels International vragen dat de begroting aangepast en opnieuw ingediend wordt.

De subsidie wordt bepaald op basis van de goedgekeurde begroting.

Brussels International behoudt zich het recht voor om het bedrag van de subsidie te wijzigen op basis van de totale werkelijke kosten na afsluiting van het project. Als die kosten lager uitvallen dan geraamd was, wordt de subsidie verhoudingsgewijs verminderd.

4.4. Subsidieerbare uitgaven

De subsidie dekt uitsluitend de uitgaven gemaakt voor het ontwerp en de realisatie van het project.

De subsidie mag in geen geval aangewend worden om een budgettair tekort van een organisatie aan te zuiveren.

De te subsidiëren uitgaven moeten **verifieerbaar en controleerbaar zijn door middel van geëigende bewijsstukken (bankuittreksels, enz.)**.

Brussels International neemt enkel **facturen** in aanmerking die door de leveranciers **rechtstreeks aan de organisatie die de subsidie ontvangt gericht worden**. Facturen gericht aan personen, ongeacht of die deel uitmaken van de organisatie, of aan andere verenigingen of ondernemingen, worden niet aanvaard.

Ter herinnering, de door de subsidie gedekte uitgaven moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie en het project moet uiterlijk op 31 oktober 2025 eindigen.

4.5. Verschuivingen van uitgaven

In de definitieve en werkelijke begroting die bij de verantwoordingsstukken gevoegd moet worden na afloop van het project zijn verschuivingen van maximaal 10% tussen kostensoorten toegestaan.

Daarboven (+ 10%) is een schriftelijke aanvraag in de loop van het project vereist die vooraf aanvaard moet zijn door Brussels International. Dergelijke aanvraag moet toegelicht en verantwoord worden.

4.6. Financiële beperkingen

De toekenning van een subsidie is altijd afhankelijk van de door de overheid ter beschikking gestelde budgetten. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een subsidie ingeval het budget uitgeput is.

5. Inhoud van de subsidieaanvraag (ontvankelijkheidscriteria)

Een projectvoorstel is enkel ontvankelijk als het voldoet aan alle hieronder vermelde voorwaarden:

1. Brussels International is uiterlijk op 13 mei 2024 om 23.59 uur in het bezit van het voorstel van ingevuld formulier en van het begrotingsvoorstel (Bijlage 1), beide ingediend op [het platform voor subsidiebeheer van Brussels International](#).
2. De entiteit die het project indient, is een organisatie uit het maatschappelijk middenveld die op 8 april 2024 al minstens een jaar over een Belgische rechtspersoonlijkheid beschikt.
3. Het project eindigt uiterlijk op 31 oktober 2025.
4. Het formulier is rechtstreeks op [het platform voor subsidiebeheer van Brussels International](#) ingevuld en ingediend en volgende bijlagen³ moeten er worden geüpload:
 - A) De tabel met de in het kader van het project geplande activiteiten, in Excel-formaat (bijlage 1)
 - B) De begroting van het project (Bijlage 2 "Projectbegroting") in Excel-formaat;
 - C) Een bankattest (daterend van na 1 april 2021) met stempel en handtekening van de bank, dat bewijst dat het rekeningnummer wel degelijk aan de entiteit toebehoort;
 - D) Een kopie van de meest recente jaarrekening neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank alsook het bewijs van neerlegging bij de griffie van deze rechtbank (als de jaarrekening up-to-date is en neergelegd is op de website van de NBB, hoeft deze niet te worden bijgevoegd).
 - E) Een motivatiebrief van de persoon die het project zal coördineren.

Het volledige dossier moet worden ingediend via [het platform voor subsidiebeheer van Brussels International](#) voor 13 mei 2024, uiterlijk om 23.59 uur.

Als er informatie ontbreekt, behoudt het bestuur zich het recht voor om de benodigde informatie bij de organisaties op te vragen. Als die niet antwoorden binnen de meegedeelde termijn, zullen onvolledige projecten onontvankelijk worden verklaard.

6. Modaliteiten van vereffening van de subsidie

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven:

- Na verzending van het ondertekende besluit kan een eerste schijf (ten belope van 70 tot 90% van het totale bedrag van de toegekende subsidie) uitbetaald worden na ontvangst van een door de begunstigde opgestelde schuldvordering.
- Na afloop van het project wordt het saldo (minimaal 10% - maximaal 30%) uitbetaald na ontvangst van een tweede schuldvordering en op basis van de werkelijke en

³ De sjablonen voor bijlagen 1 en 2 kunnen worden gedownload van de pagina over de projectoproep SWB 2024 op het platform voor subsidiebeheer van Brussels International. Opgelet, de bijlagen kunnen enkel gedownload worden als men aangemeld is op het platform.

controleerbare uitgaven **op voorwaarde dat het bestuur beschikt over alle in het besluit vermelde documenten**. Voor het gesubsidieerde project als geheel moeten volgende documenten bezorgd worden: de lijst van de genummerde boekhoudkundige verantwoordingsstukken, een kopie van alle facturen en bankuittreksels, een financieel verslag, een activiteitenverslag, een exemplaar van alle eventueel gecreëerde materiaal waarop de steun van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest vermeld wordt en de schuldvordering voor het saldo van de subsidie.

7. Indiening van het dossier

Op deze projectoproep kan ingeschreven worden **van 8 april 2024 tot 13 mei 2024**.

Informatie over deze projectoproep is beschikbaar op de volgende websites :

- www.international.brussels
- <https://soliris.brussels/nl/financements/>

Het volledige dossier moet worden ingediend via [het platform voor subsidiebeheer van Brussels International](#) voor 13 mei 2024, uiterlijk om 23.59 uur. Via e-mail bezorgde dossiers zullen niet worden aanvaard.

8. Contactpersonen bij Brussels International

Als u nog vragen hebt of bijkomende inlichtingen wenst, kunt u contact opnemen met:

Valentin Egon
0490/67.81.82
vegon@sprb.brussels

Sophie Willaumez
0474/97.84.34
swillaumez@sprb.brussels

9. Informatiesessie

De infosessie met fysieke aanwezigheid vindt plaats in de Iris Tower (Sint-Lazarusplein 2, 1210 Sint-Joost-ten-Node), op 18 april 2024. **Om u in te schrijven stuurt u een e-mail naar bi.devco@gob.brussels met vermelding van “PO SWB”, de namen en voornamen van de deelnemers, alsook de vertegenwoordigde vereniging.**

