

Action : Date/ Campagne

Nom de l'organisateur.rice responsable de l'action :

Avec l'appui de :

1-Cadrage stratégique

Un homme d'action ne se contente pas d'actions purement symboliques. Cris, défilé, mises en scène théâtrales ou protestations officielles qui ne s'adressent à personne ne sont que des liturgies inutiles qui dispensent de s'affronter et ne conduisent jamais à gagner du pouvoir. Alinsky

1.1 L'action vise la réaction de la cible

Le fond :

Quelles décisions on attend ?

Quelle décision peut se prendre rapidement ? Quelle décision demande du temps ?

Qui peut prendre ces décisions ?

Quels premiers pas vers la/les décisions visés est attendu avec l'action ?

Le détail/ le concret :

Quand l'action commence, où est le responsable ?.....

Qu'est-ce qu'on veut qu'il fasse ?

.....

Qu'est-ce qu'on veut qu'il dise ?

.....

S'il ne bouge pas, qui d'autre peut bouger ?

Qu'est-ce qu'au minimum on veut obtenir pour lever l'action ?

Pour préparer et anticiper la réaction, s'appuyer sur l'historique de la relation :

Quel est le dernier échange (mail, téléphonique, réunion) ?

Est-ce que la personne cible est consciente que les gens sont en colère ?

Est-ce que la cible est informée que son absence de réponse peut mener à une action ?

Est-ce qu'elle sait quelle décision elle peut prendre pour éviter l'action, y mettre fin ou éviter qu'elle ne se reproduise ?

1.2 L'action est une histoire à raconter

Quelle injustice l'action cherche-t-elle à corriger ?

.....

« Pourquoi êtes-vous en colère ? » Quelle réponse donnerait un participant ?

Quel contexte politique médiatique résonne avec l'action ?.....

Décrivez l'action en une phrase ?

.....

Quels mots résumant le plus la souffrance des victimes ?

.....

Ecrire une phrase décrivant l'action selon les 3 mécaniques :

[Effet miroir] :

[Exagération] :

[Solution directe] :

Autres mécanismes possible : Embouteillage, Désobéissance civile

Quels seraient les 2 ou 3 meilleurs titres possibles pour un article de presse qui parlerait de l'action ?

.....

2-Mise en œuvre opérationnelle

Mobilisation : Combien de participants attend-on ?

Combien il en faut au strict minimum ?

1^{er} cercle : Qui inviter parmi les personnes concernées

2^e cercle : Qui inviter comme alliés, militants, soutiens ?

Décideurs : Sont-ils prévenus ? Savent-ils quoi faire pour éviter qu'une telle action se reproduise ?

Leaders : prise de responsabilité des membres sur les rôles clés

Qui est coordinateur ?

Qui est responsable du matériel (amener/mettre en place)

Qui a un rôle de médiateur/ Peacekeeper

Qui est porte-parole

Qui parle à la presse ?

Qui prend des photos et vidéos de notre côté ?

FICHE TECHNIQUE



Qui écrit le CP ?

Quelle photo veut-on prendre qui puisse résumer l'action ?

Quelle vidéo d'1 min veut-on filmer pour résumer l'action ?

Scénario

Comment l'action commence ?

Qu'est-ce qui se passe pendant le temps long ?

Comment l'action finit ?

Quel est le plan B si ça ne se passe pas comme prévu ?

Brief leaders

Ecrire en 10 lignes : pourquoi on est là? Qu'est-ce qu'il s'est passé les dernières semaines ? Pourquoi l'Alliance Citoyenne mène des actions ? Qu'est-ce qu'on attend comme réaction ? Comment va se passer le déroulé ? Qui sont les personnes ayant des responsabilités particulières ?

Agenda/ étapes avant l'action

Quand est fait le repérage ? Accès, horaires, opportunités, dangers, surveillance

Logistique

Quel matériel est nécessaire ?

Quel transport ?

Quelle boisson/nourriture sur place, le cas échéant ?

Quand est faite la mobilisation ?