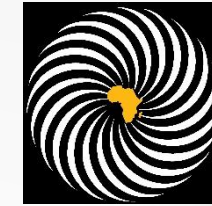




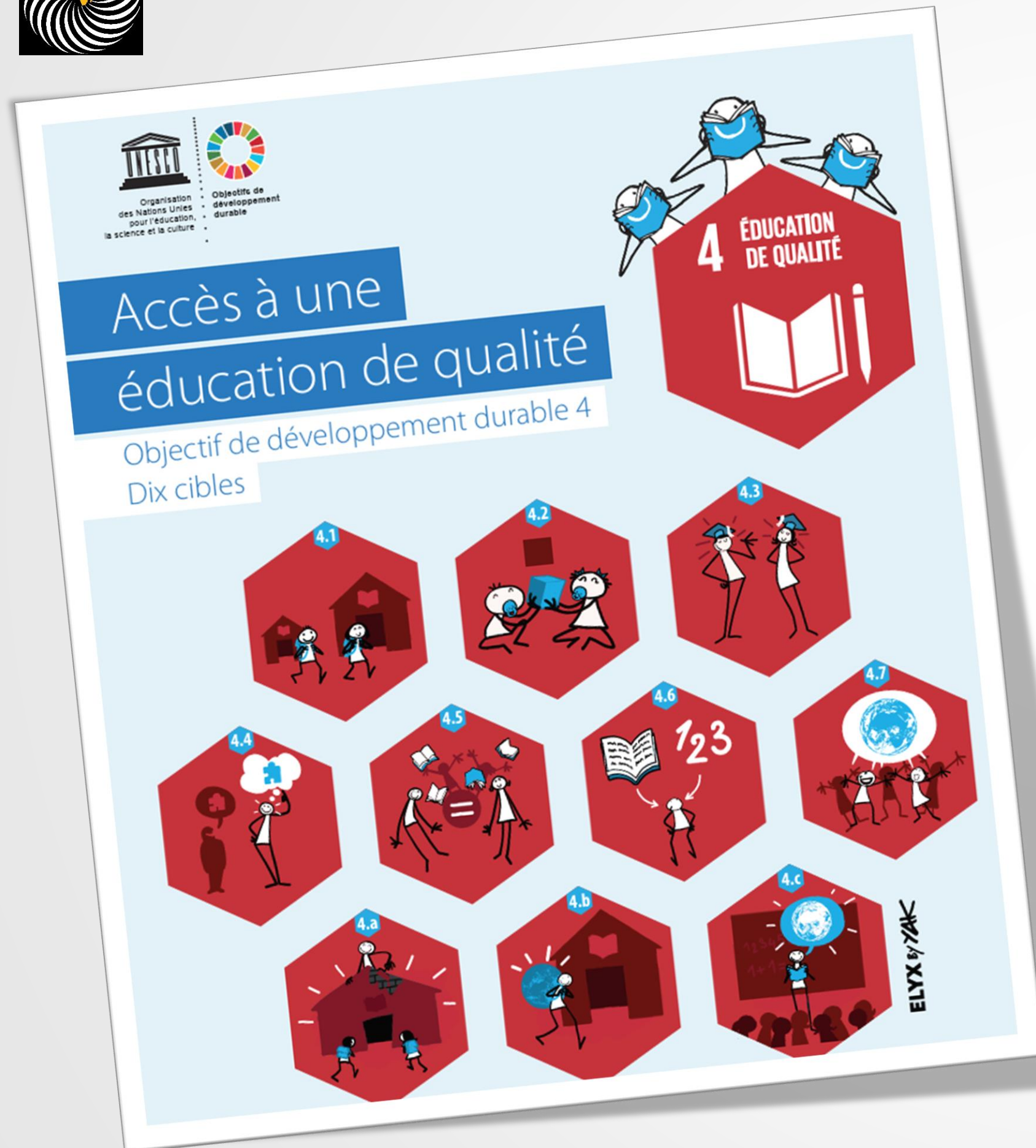
LA DECENNIE INTERNATIONALE DES PERSONNES  
D'ASCENDANCE AFRICAINE – NATIONS-UNIES



## MODULE 2 – GESTION DE PROJET POUR L'EDUCATION & LA SENSIBILISATION

Mars 2024

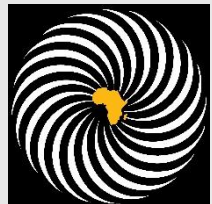




BIENVENUE A CETTE FORMATION

# « Gestion de projet pour l'éducation et la sensibilisation »

[Accès à une éducation de qualité: Objectif de développement durable 4, dix cibles - UNESCO Bibliothèque Numérique](#)



# INTRODUCTION GENERALE



## OBJECTIF DE LA FORMATION

Donner quelques outils pour monter des projets de sensibilisation et d'éducation dans le contexte de la Décennie des Nations-Unies sur les personnes d'ascendance africaine (2014-2024).

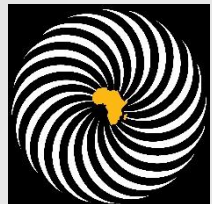
1. Mot de bienvenue et présentation

2. Présentation

3. Objectif général de la journée

4. Règles du jeu

5. Programme de la journée



# PROGRAMME DE LA JOURNÉE

**12h30- 13h30**

Pause - Déjeuner

**10H00 - 10H30**

- 1) Mot de bienvenue & Présentation (*jeux*)
- 2) Objectif général de la journée
- 3) Les règles du jeu



**10H30 - 11H20**

- I. Introduction à la gestion de projet dans le contexte de l'Ed. & Sens.**
- 1) Théorie
  - 2) Exercice



**11H20 - 12H30**

- II. Analyse des besoins & objectifs de l'E&S**
- 1) Théorie
  - 2) Exercice
- III. Planification stratégique des ateliers sur l'E&S**
- 1) Théorie



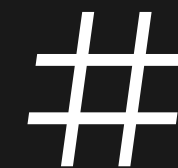
**13H30 - 14H30**

- III. Planification stratégique...**
- (suite)
- 2) Exercice



**15H30 - 16H10**

- IV. Répondre à un appel à projet relatif à l'éducation & à la sensibilisation**
- 1) Le Règlement d'appel à projet de la VdBxl
  - 2) Le formulaire d'appel à projet

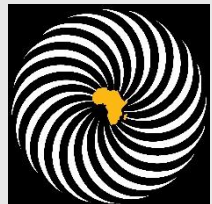


**16H10 - 17H00**

- V. Exercice sur 2 cas de discriminations sur les PAD<sub>1</sub>**
- 1) Théorie
  - 2) Exercice pratique

**Mot de clôture de Soliris**





# I. INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET DANS LE CONTEXTE DE L'EDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (a)

## 1.1 Mise en place d'un projet de sensibilisation et d'éducation pour les PAA<sub>2</sub>

### a. Les actions : Exemples

- Union européenne : La « FRA » - un rapport sur le fait d' être *Noir dans l'Union européenne* en (2018). [Les personnes noires de l'UE sont de plus en plus confrontées au racisme | European Union Agency for Fundamental Rights \(europa.eu\)](https://www.fra.europa.eu/fr/rapports/le-fait-d-etre-noir-dans-l-union-europeenne)
- En Belgique : *1 Plan d'action national contre le racisme : 2021 – 2024* : mise en œuvre du Programme de la Décennie des NU au niveau des 3 axes. Pas encore vu d'effet.
- En Belgique : la cellule égalité des chances (Equal.be). Le 24 octobre 2023. **Héritage et contributions des personnes d'ascendance africaine** » à Bruxelles – Appel à Projet : **A nous l'Histoire: restaurer les mémoires** ». [Egalité-des-chances -DEF33.pdf \(bosa.be\)](https://www.equal.be/fr/actualites/egalite-des-chances-DEF33.pdf)



# I. INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET DANS LE CONTEXTE DE L'EDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (b)



## b. Types de projets de S & E à mettre en place

- Le citoyen : Promouvoir la diversité dans les médias et dans les arts – Soutien aux artistes issus de cette communauté.
- Les communautés africaines : Organiser des événements culturels & éducatifs : festivals, films, etc.





# I. INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET DANS LE CONTEXTE DE L'EDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (C)

## 1.2 Organiser les actions d'éducation & de sensibilisation en Mode Projet

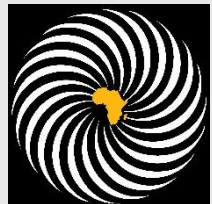
a. **Définition du Mode Projet** : modèle d'organisation et de gestion transversal & collaborative

b. **6 étapes-clés emprunté au Mode projet** :

- Phase d'étude : Comprendre les besoins, les objectifs de la communauté à sensibiliser : Ex: connaissance de la DNU



- Sélection des ressources : Personnes ressources à identifier pour la sensibilisation
- Planification des tâches : établir un calendrier, allouer les ressources, définir les livrables
- Partage des connaissances : Favoriser la collaboration et l'apprentissage entre les membres de l'équipe (partenariat-
- Communication avec toutes les parties prenantes : Informer et impliquer les acteurs concernés (plan de communication)
- Résolution des problèmes : Anticiper les obstacles et trouver des solutions pour garantir le succès du projet. (risques)



## II. ANALYSE DES BESOINS ET OBJECTIFS DE L'ÉDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (a)



### 2.1 Analyse des besoins

- Un monde globalisé : ouvrir les yeux aux réalités du monde. Inciter à plus de justice (interaction)
- *« l'éducation à la citoyenneté mondiale recouvre l'éducation au développement, l'éducation aux droits humains, l'éducation au développement durable, l'éducation à la paix et à la prévention des conflits et l'éducation interculturelle, qui constituent les dimensions globales de l'éducation à la citoyenneté. »*

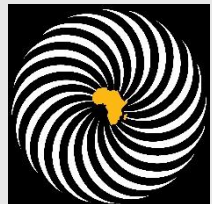


- Le système éducatif autocentré sur sa propre histoire, culture et fonctionnement dans +sieurs pays
- Systèmes axés sur les aspects de domination, d'adversité entre peuples et individus (hiérarchisation des connaissances)



➔ *L'éducation à la citoyenneté = 1 modèle de partenariat entre les peuples, les cultures. OBJECTIFS : comment les différentes communautés africaines/Afro-descendants peuvent envisager un avenir commun avec les natifs*





## II. ANALYSE DES BESOINS ET OBJECTIFS DE L'ÉDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (b)

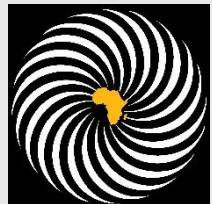
### a) Quelques constats en exemples

- Absence de connaissance de leur propre histoire (la jeunesse) : fierté, partage, transfert.
- Reconnaître son rôle & responsabilité individuelle comme membre actif d'une communauté: place des Afro-descendants en Belgique ? Valorisation.
- Méconnaissances des contributions culturelles des Afro-descendants  
(exemples)



### b) Comment analyser les besoins ?

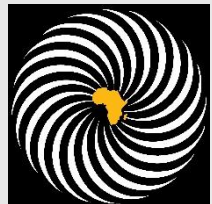
- Recherche documentaire : s/l'histoire des Afro-descendants en Belgique.(Cfr. Doc.hist.)  
→ défis, réussites et besoins en éducat.
- Consultation des parties prenantes : communautés afro-des. : organisation de gr. de discussion, réunions, etc.
- Enquêtes & sondages : envers ces com.



## II. ANALYSE DES BESOINS ET OBJECTIFS DE L'ÉDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (C)

- Consultation des experts : expertise en histoire africaine, en éducation interculturelle ou en droits de l'homme (conseils et approches pédagogique)
- Analyse des lacunes : voir les informations manquantes ou mal comprises
- Evaluation des ressources disponibles : travail avec des partenaires (organisations, institutions, etc.)
- Etude des publics-cibles :
- Mise en place d'un plan d'action : sujets abordés, méthodes pédagogiques utilisées, figures inspirantes, etc.
- Evaluation continue : demandez des retours aux participants et ajuster continuellement





## II. ANALYSE DES BESOINS ET OBJECTIFS DE L'ÉDUCATION & DE LA SENSIBILISATION (d)

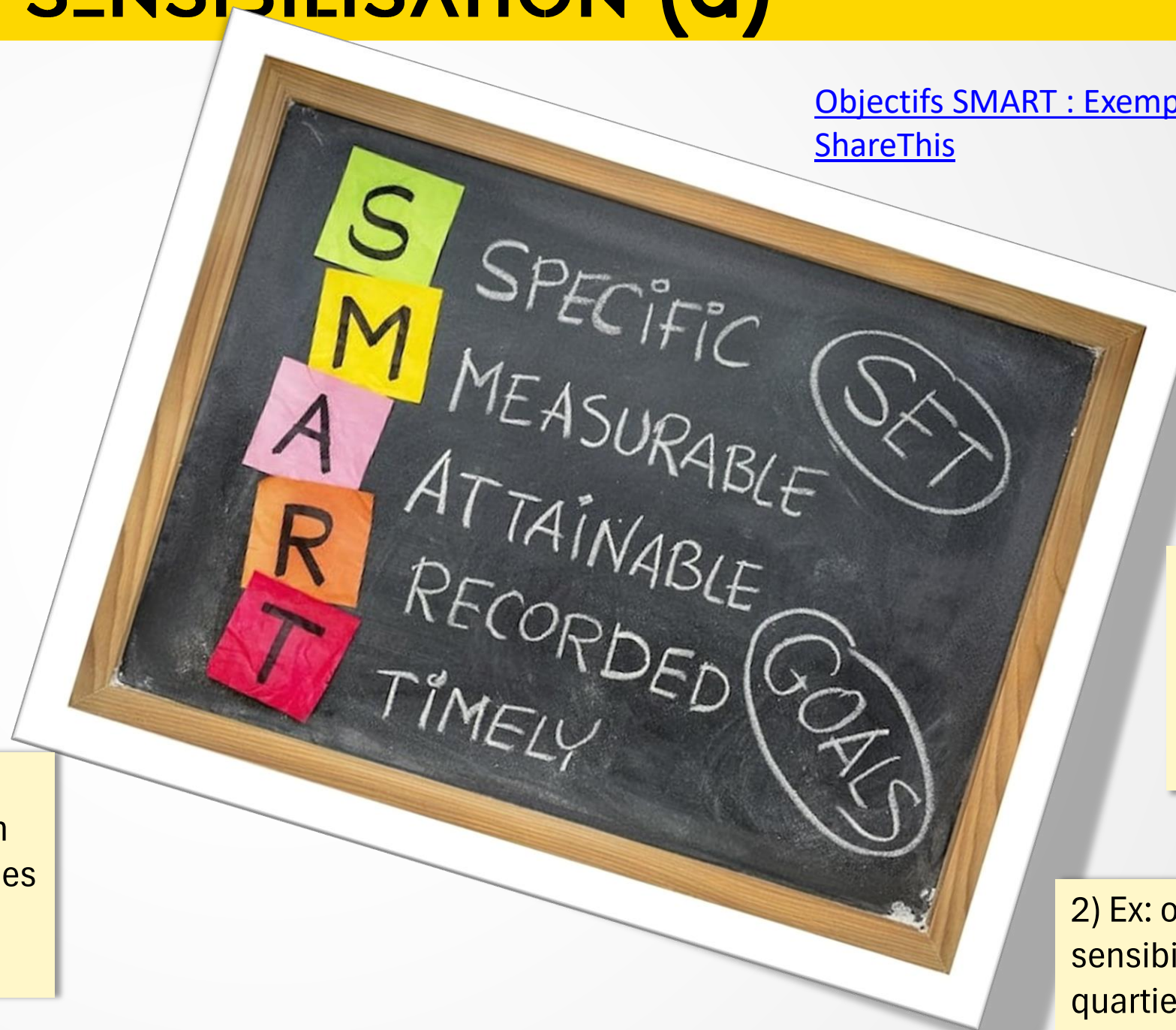
### 2.2 Elaboration des objectifs

- Élaboration des objectifs clairs = une priorité pour faire le plan d'action.
  - Mise en place des objectifs S.M.A.R.T
  - Développement des stratégies pour l'atteinte des objectifs



1) Ex pour augmenter la connaissance : planification des séances de formation, des conférences ou des expositions

2) Ex: pour encourager l'action citoyenne : organiser des débats, des projets communautaires, des campagnes de sensibilisation



[Objectifs SMART : Exemples et comment les développer - ShareThis](#)



1) Ex: Augmenter la connaissance de l'histoire des Afro-descendants en B. de 30% parmi les élèves d'ici la fin de l'année

2) Ex: organiser 5 ateliers de sensibilisation dans des quartier à forte fréquentation des Afro-descendants de janvier à octobre 2024



# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'E & LA S (a)



Un atelier d'E&S: ~~uniquement~~ regrouper des personnalités ou des membres des communautés africaines.

→ Développer des actions de partage et de sensibilisation vers d'autres communautés. Les inviter à participer à leurs histoires.

→ Mettre en place +sieurs actions stratégiques + un plan de communication

## 3.1 Planifier des projets/Ateliers à caractère positif

### a) Mission et vision de la mission

- La mission: but et raison d'être d'une telle initiative





# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'É & LA S (b)

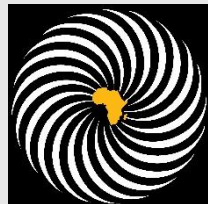
- Exemple : "Notre mission est de fournir un espace d'apprentissage inclusif et participatif, où les participants peuvent acquérir une compréhension approfondie de l'histoire, de la culture et des défis des Afro-descendants, et des compétences pratiques pour promouvoir l'égalité, la justice sociale et l'inclusion."

La vision : le but ultime vers lequel on tend. Destinée souhaitée ou l'état futur que l'organisation veut atteindre



- Exemple: Notre vision est de créer un monde où la diversité des histoires et des expériences des Afro-descendants est pleinement reconnue, célébrée et valorisée. Les participants deviennent des agents de changement conscients, engagés et inclusifs dans leurs communautés et au-delà





# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'E & LA S (b)

## b) Cadrer et délimiter le périmètre du projet à mettre en place



### Exigences du projet :

- Implication des communautés dans la planification & mise en œuvre
- Partenariats avec +sieurs organismes



### Particularités du projet :

- Diversité d'expériences
- Différentes identités
- Différentes perspectives

### Exclusion du projet :

- Pas une initiative isolée
- Pas une approche unilatérale
- Pas un miracle



# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'É & LA S (C)

## c) Développer des thématiques positives :

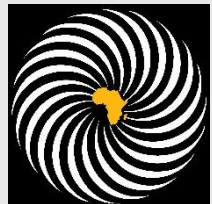
- Planifier un évènement **+** concernant le contexte dans lequel la communauté africaine se trouve.
- Thématiques sur les choses positives faites par la Belgique pour les communautés.

→ **Témoignages des participants**

→ **Exemples des participants**

## d) Chercher des personnes de références comme intervenants

- Avoir un large réseau de compétences et de talents pouvant sensibiliser les participants
- **Exemples de personnalités ayant eu un impact sur l'histoire et la vie en Belgique et dans le monde (voir slides suivants)**



# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'E & LA S (d)



**Wangari M. Maathai** - Militante environnementale kényane, lauréate du prix Nobel de la paix en 2004 pour son travail sur la reforestation et les droits des femmes (décédée en 2011).



**Pierre Kompany** - Le père du footballeur Vincent Kompany, il est devenu le premier maire noir en Belgique en 2018 à Ganshoren.



**Cassi Namoda** - peintre d'origine mozambicaine qui expose en Belgique aussi au Maruani Mercier Gallery (Av. Louise).



**Thiaba Camara Sy** - Conseillère en diplomatie économique |e| le Sénégal et la Belgique. Fondatrice de Women's Investment Club (WIC). Un réseau d'Angels Investors féminins sur 3 continents

**Nelson Mandela** - Ancien président de l'Afrique du Sud, emblème de la lutte contre l'apartheid et défenseur des droits de l'homme.

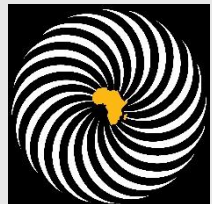


**Mireille-Tsheusi Robert** - Fondatrice de BAMKO-CRAN, une association qui lutte contre le racisme et les discriminations.



**Patrick Mbeko** : Analyste politique et auteur, il se concentre sur les questions géopolitiques et l'Afrique.





# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'É & LA S (e)

## e) Connaître la cible en se posant des bonnes questions

- Qui sont les personnes qui viendront (participants ?)
- D'où viennent-elles?
- Comment leur(s) identités culturelles sont-elles perçues dans la société où elles vivent?
- Pourquoi sont-elles là?
- Comment se sentent-elles dans ce groupe?
- Comment interagissent-elles les uns avec les autres?

- Se connaissent-elles?

## f) Mettre en place des programmes de sensibilisation et d'éducation tenant compte des communautés :

- Rétrospective des programmes que la Belgique a mis en place.
- Actions mises en place par les assoc. Et commun. D'ascendance africaine
  - Activités liées à la vie des individus, à des situations réelles, etc.
  - Mise en place des actions développant le sens critique, prise de décision, etc.



# III. PLANIFICATION STRATEGIQUES POUR ORGANISER DES ATELIERS SUR L'É & LA S (f)

## 3.2 Quelques approches méthodologiques de l'éducation & de la sensibilisation



### Eduquer p/ la méthode de coopération

- Interdépendance positive des participants
- Engagement à travailler ensemble
- Renforcement de l'estime de soi



### Eduquer par la méthode d'identification des problèmes

- Les participants posent et répondent à des questions sur des thématiques spécifiques
- Approche active et organisée par tâche



### Eduquer par le dialogue

- Interaction entre les participants pour stimuler l'échange d'idées
- Développement des compétences de communication & d'idées





# IV. REpondre à un appel à projet relative à l'éducation et à la sensibilisation – Ville de Bruxelles (a)

## 4.2 Le Règlement subside de solidarité internationale

### a. Comprendre l'appel à projets et le lire attentivement.

- Objectifs, critères d'éligibilité, attentes de l'organisme financier
- Priorités?
- Critères de recevabilité lié au projet
- Critères de recevabilité lié aux porteurs de projets
- Critères de recevabilité p/r financem.
- Procédures de remise de dossiers
- Procédures de sélection de projet
- Critères d'évaluation : attention aux mots-clés!
- Communication : logo officielle



Non aide d'urgence, dossiers incomplets, imprécis

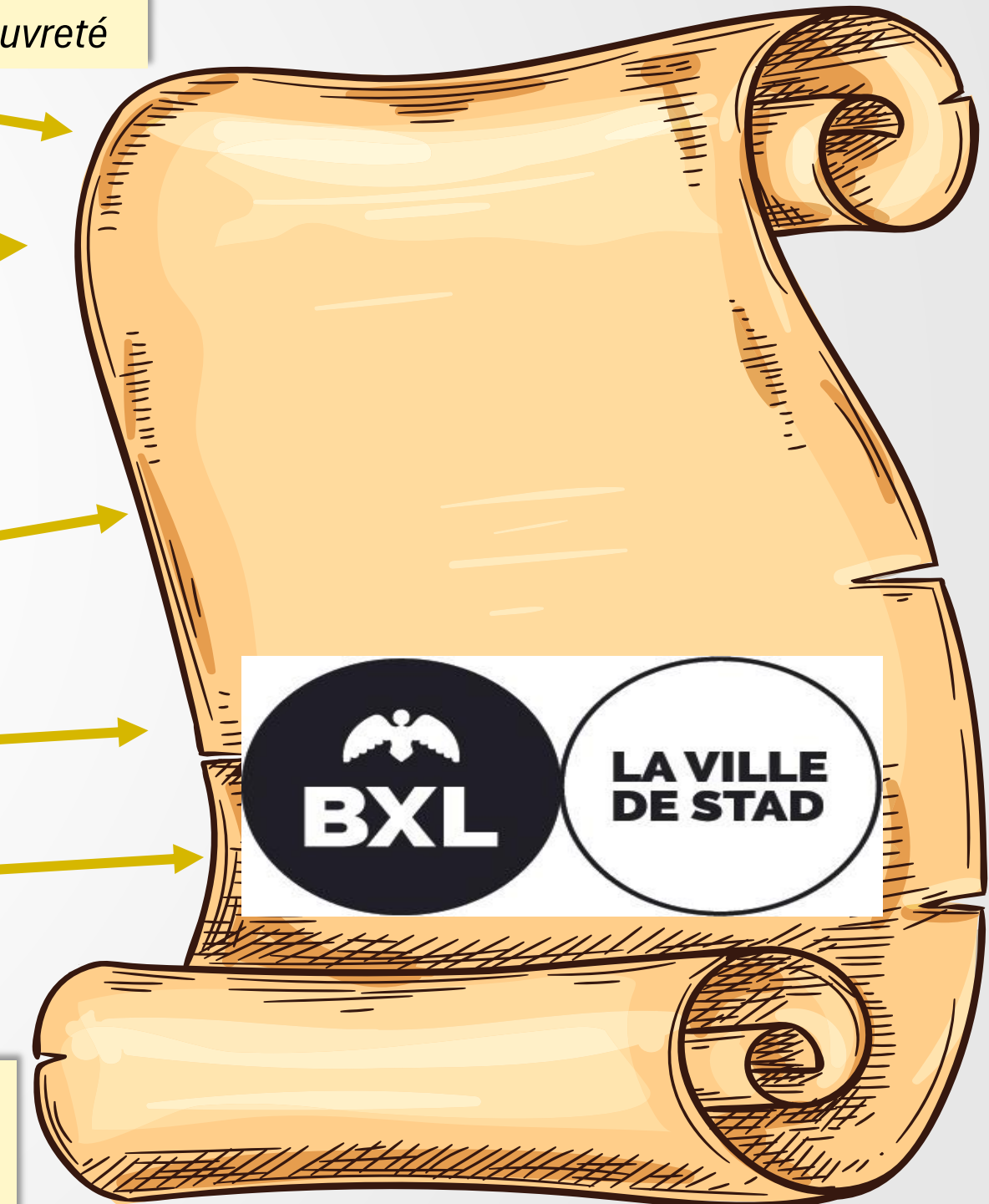
ODD: Eradiquer la pauvreté

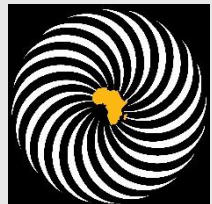
Asbl, ONG > 700.000 €  
HTVA, ét.scolaires,  
mutualités, etc.

Subsides < à 4.000 €

Formulaire et introduct. sur Internet

Pertinence, Impact du projet,  
Cohérence & faisabilité, expertise et  
expérience, etc.

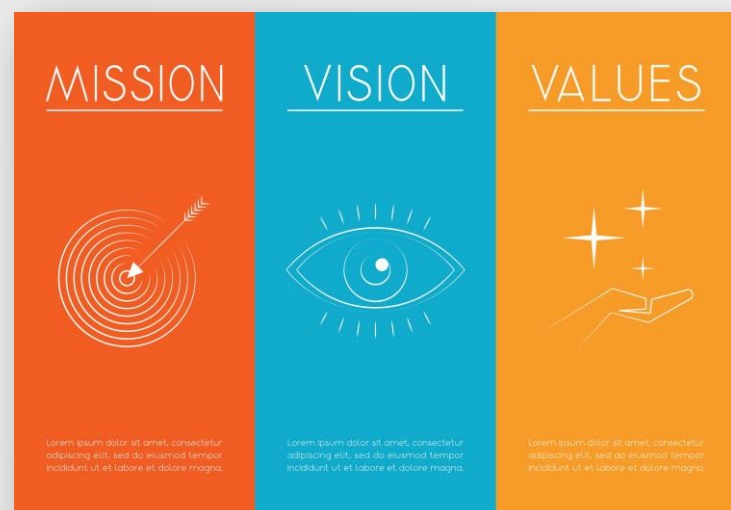




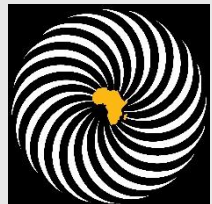
## IV. REpondre à un appel à projet relative à l'Éducation et à la Sensibilisation – Ville de Bruxelles (b)

### b. Avant de composer :

- Lire le formulaire attentivement
- Appel à Projet **cohérent avec la mission de votre association**. Adéquation valeurs & activités habituelles.
- **Répartition rôles et responsabilités** : aspects financiers, aspects juridiques et admin, aspects recherches doc. etc.
- Rassemblements de tous les **documents administratifs et comptables demandés** : doc. Compt. et financiers; statuts, déclaration TVA, **projets passés et archivés**, etc.



Alicia Arbid (Awsabe) : « On aurait tendance à ne pas lire les guides des appels à projets, mais c'est super utile. C'est important de rechercher les mots-clés pour les réutiliser. ...présenter le projet, en utilisant les mêmes mots-clés ». [10 conseils d'ASBL pour postuler à des appels à projets | Bienvenue sur Monasbl.be, le site des responsables d'ASBL](#)



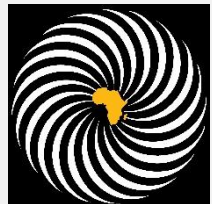
## IV. REpondre à un appel à projet relative à l'éducation et à la sensibilisation – Ville de Bruxelles (c)

- **Partenariat et réseautage** : Discutez du projet à mettre en place : réunion de brainstorming à l'interne à l'externe et avec différentes parties prenantes. Contactez-les.
- **Planification budgétaire** :
  - Établissez un budget réaliste pour votre projet. Déterminez les coûts liés à la mise en œuvre et à la gestion.
  - Si l'appel à projets exige un cofinancement, assurez-vous d'avoir des sources de financement complémentaires.



- **Délais/échéance et estimer le temps que vous avez pour rédiger le projet** :
  - Respect des dates limites pour la soumission des candidatures.





# IV. REpondre à un appel à projet relative à l'Éducation et à la Sensibilisation – Ville de Bruxelles (d)

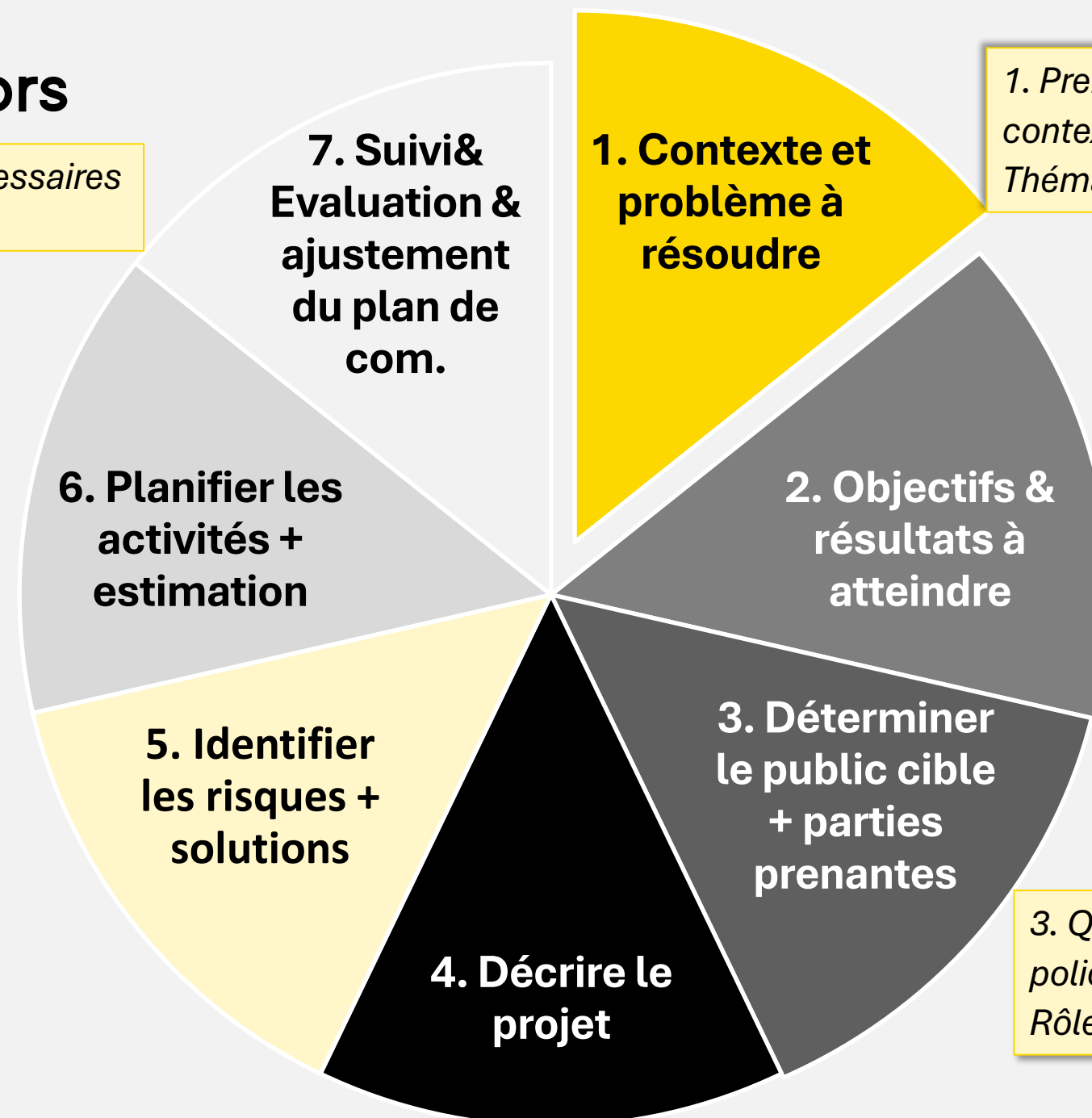
## 4.3 . Composer votre projet hors formulaire

*Décrire les critères d'évaluation nécessaires pour mesurer le succès*

*5. Calendrier détaillé des activités de communication, ressources, etc.*

*5. Ex: manque de soutien politique, opposition des acteurs-clés, résistance au changement, etc.*

*4. Décrire le projet : particularités, conditions, limites, expertise, contraintes, durée dans le temps, etc*

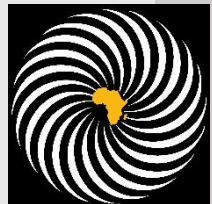


*1. Prendre un ODD et travailler dessus en tenant compte du contexte belge et du problème à résoudre. Ex: ODD 16 – Thématique choisie : les discriminations au niveau de la justice*

*2. Ex : sensibiliser les acteurs judiciaires : sens. et formation pour les professionnels de la justice pour prévenir les préjugés raciaux. (tjrs dans l'éducation)*

*3. Qui sont les bénéficiaires du projet ? Ex : les juges, les policiers, les jeunes, etc. Qui sera impliqué dans le projet? Rôles et responsabilité*





## IV. REpondre à un appel à projet relative à l'éducation et à la sensibilisation – Ville de Bruxelles (e)

### 4.4 Remplissez le formulaire

- Relire le formulaire
- Faire un copie/collé, avec des amendements si nécessaires, de votre projet dans le formulaire



Attention aux points particuliers du formulaire : Ex: *exemple de projet de sensibilisation et d'éducation à la citoyenneté mondiale (ECMS)*

- Tester le formulaire de budget (expertise financier), copie/collé de votre budget & puis le remplir

### f. Préparer d'avance votre communication

- Se servir du plan de communication interne de l'association pour présenter sa **communication du projet**
- Montrer son expertise de réseautage, d'implication dans les réseaux sociaux et d'influence dans le plan pour engager le public cible et les partenaires



## IV. REpondre à un appel à projet relative à l'Éducation et à la Sensibilisation – Ville de Bruxelles (f)

### 4.5 À ne pas oublier

#### a. Poser des questions

- Poser des questions à la ville de Bruxelles avant la date limite
- Respecter et appliquer leurs réponses

#### b. Respect de la date limite

- Rentrée des documents/offre
- Finaliser le projet 2 jours avant

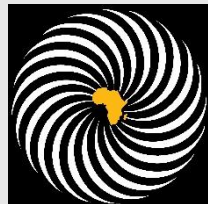
#### c. Expérimenter le formulaire en ligne

- Qqs jours avant faites des essais
- Comprendre son fonctionnement
- S'enregistrer au préalable si c'est la 1<sup>ère</sup> fois

#### d. Ne pas oublier les mots-clés

- ODD, paix, justice, dimension internationale, citoyenneté, éducation, etc.
- Ville de Bruxelles, information, sensibilisation

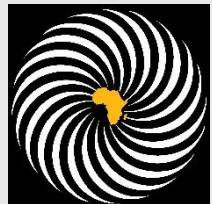




## V. EXERCICES SUR 2 CAS DE DISCRIMINATIONS

### Exercices – 2 cas de discriminations





# CONCLUSION & CLOTURE



1. Récapitulation des points essentiels
2. Mot de clôture Soliris
3. Remise certificats de participation



# CONTACT

Joyce Lualaba

Tél : (+32) 479 49 86 78

Courriel : [info@eclairageandfor.com](mailto:info@eclairageandfor.com)

TVA : BE0777.281.982

[www.eclairageandfor.com](http://www.eclairageandfor.com)



Uniquement pour les réunions et les rencontres : Transforma Evere  
[www.transformabxl.be](http://www.transformabxl.be)

