



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

## Projectoproep solidair wereldburgerschap 2023 Reglement en procedure

*Deadline voor het indienen van de projecten: dinsdag 28 maart 2023 vóór 23.59 uur*

### Context van de projectoproep

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst bij te dragen aan het uitroeien van de armoede in de wereld en sluit zich aan bij de inspanningen van België en de internationale gemeenschap om een duurzame ontwikkeling tot stand te brengen alsook een rechtvaardiger wereld. Deze inspanningen verlopen binnen het kader van de Verenigde Naties, dat stopt op 17 doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (Sustainable Development Goals - SDG's).

Eind september 2015 werden deze 17 doelstellingen aangenomen door de staatshoofden en regeringsleiders van de 193 lidstaten van de Verenigde Naties, voor realisatie tegen 2030. Ze beogen het terugdringen van armoede, gekoppeld aan de strijd tegen de toenemende ongelijkheid. Dit moet ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot water, onderwijs, gezondheidszorg, energie, enz. Het doel bestaat er tevens in de impact van het economisch systeem op het milieu te beperken en de ecosystemen te beschermen.



Voor meer info over de SDG's: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Om tegemoet te komen aan deze doelstellingen en in het besef van het groeiende belang van gewestelijke en plaatselijke overheden op het gebied van ontwikkelingssamenwerking schrijft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het zevende jaar op rij in het kader van zijn ontwikkelingssamenwerkingsbeleid een projectoproep uit om te sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap<sup>1</sup>.

Dit jaar zal de projectoproep zich toespitsen op de SDG 10 "ongelijkheid verminderen". Deze SDG streeft ernaar de ongelijkheid in en tussen landen terug te dringen. Er is in de wereld nog steeds veel ongelijkheid en die vormt een echte belemmering voor de economische en sociale ontwikkeling. Deze ongelijkheden komen tot uiting op het vlak van: inkomsten, geslacht, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, ras, klasse, etnische afkomst, geloofsovertuiging, ... Ze staan een terugdringing van de armoede in de weg en vormen een gevaar voor het gevoel van zelfverwezenlijking en eigenwaarde bij mensen. Ze liggen aan de basis van talloze vormen van discriminatie zoals racisme, onverdraagzaamheid tegenover personen die behoren tot de LGBTQI-gemeenschap, religieuze onverdraagzaamheid, genderongelijkheid, enz.

Voor meer info over de SDG 10: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/inequality/>

## **1. Doelstellingen van de projectoproep**

Deze projectoproep beoogt twee doelstellingen:

1. de ongelijkheden tussen het Noorden en het Zuiden duidelijk maken voor de Brusselse jongeren met het oog op betere levensomstandigheden, in het bijzonder in de ontwikkelingslanden en meer algemeen in de hele wereld;
2. de al gerealiseerde of nog lopende acties van Brusselse actoren ten gunste van ontwikkelingslanden belichten, om de diversiteit en solidariteit van Brussel in de wereld te illustreren.

**Meer concreet moeten de projecten ertoe bijdragen hun doelgroep te sensibiliseren voor de realiteiten en de Noord-Zuiduitdagingen die samenhangen met duurzame ontwikkelingsdoelstelling 10<sup>2</sup>. Daarnaast moeten de gesubsidieerde projecten hoofdzakelijk afgestemd zijn op Brusselse jongeren (tussen 12 en 25 jaar), hoewel ze aanvullend/bijkomend op andere doelgroepen gericht mogen zijn.**

De SDG 10 moet dus beschouwd worden als een tool die toelaat de Brusselse jongeren te sensibiliseren voor de ongelijkheden en voor het feit dat duurzame ontwikkeling niet mogelijk is als een deel van de wereldbevolking wordt uitgesloten. Na het project moeten de Brusselse jongeren een beter inzicht hebben in de ongelijkheden tussen het Noorden en het Zuiden om zo de levensomstandigheden te verbeteren, in het bijzonder in de ontwikkelingslanden en meer algemeen in de hele wereld.

---

<sup>1</sup> Deze doelstelling is uitdrukkelijk opgenomen in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot opstelling van een kader voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking.

<sup>2</sup> De streefdoelen van deze SDG zijn onder andere: iedereen autonoom maken en de sociale, economische en politieke inclusie van iedereen bevorderen; gelijke kansen verzekeren en ongelijkheden wegwerken; de migratie en mobiliteit van mensen mogelijk maken; enz.



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**



**BRUSSELS INTERNATIONAL**  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

De acties verbonden aan de projecten kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen. Niettemin zijn twee elementen altijd onontbeerlijk:

- a) prioritair afgestemd zijn op de Brusselse jongeren van 12 tot 25 jaar;
- b) de doelgroep sensibiliseren voor de realiteiten en de Noord-Zuiduitdagingen die samenhangen met SDG 10.

Meer informatie over de kenmerken van de projecten vindt u in punt "3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria".

## **2. Deelnemingsvoorwaarden**

### **2.1 Juridisch statuut van de entiteit die het project indient**

**De projectoproep staat open voor organisaties van het maatschappelijk middenveld (bv. migratieorganisaties, vzw's, stichtingen, culturele centra, enz.) die op 28/02/2023 al minstens een jaar over een Belgische rechtspersoonlijkheid beschikken.**

Als u twijfelt of uw organisatie aan deze projectoproep kan deelnemen, neem dan gerust contact op met Benoît Spapens (02/800 36 79, [bspapens@gob.brussels](mailto:bspapens@gob.brussels)).

### **2.2 Verplichtingen van de entiteit die een project indient**

Een entiteit die een project indient, gaat automatisch een aantal verplichtingen aan:

- ze moet een middelenverbintenis in acht nemen en zich ertoe verbinden alles in het werk te stellen om de in het project vooropgestelde doelstellingen te verwezenlijken;
- ze moet Brussels International op de hoogte houden van het verloop van het project en ze moet voor elke belangrijke wijziging **vooraf** de goedkeuring van Brussels International vragen. De goede aanwending van de subsidie moet aangetoond worden met activiteiten- en financiële verslagen waarvan de modellen door Brussels International zullen worden meegedeeld.

De entiteit die een project indient, moet ook volgende richtlijnen in acht nemen op het vlak van zichtbaarheid en communicatie: bij de activiteiten moet de communicatie rond het project in alle publicaties (affiches, programma's, materiaal, enz.) melding maken van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de hand van het logo van "Brussels International". Brussels International zal dit logo aan de entiteit bezorgen.

De entiteit die een project indient, moet uiteraard de op haar statuut toepasselijke wetgeving (bv. de wetgeving op de vzw's) naleven.





### **3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria.**

#### **3.1 Thema**

Zoals aangegeven in punt "1. Doelstellingen van de projectoproep" moeten de projecten ertoe bijdragen hun doelgroep te sensibiliseren voor de realiteiten en uitdagingen die verband houden met duurzame ontwikkelingsdoelstelling 10.

Het is mogelijk SDG 10 aan bod te laten komen via concrete initiatieven of door te focussen op een of meerdere specifieke landen/regio's.

#### **3.2 Doelgroep**

De gesubsidieerde projecten dienen hoofdzakelijk afgestemd te zijn op Brusselse jongeren (tussen 12 en 25 jaar), zowel meisjes als jongens, maar mogen bijkomend ook aanvullende/bijkomende doelgroepen beogen.

#### **3.3 Soorten concrete projecten en activiteiten**

De acties die uit de projecten voortvloeien, kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen: publiek evenement, organisatie van activiteiten (tentoonstelling, animatie, enz.) in een school, inlevingsverblijf voor jongeren in een land van het Zuiden, campagne via de sociale netwerken, enz.

Een project kan bestaan uit één groot evenement, toegespitst zijn op één soort activiteiten die in de tijd gespreid worden of een combinatie van verschillende soorten acties zijn.

Het voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer activiteitenprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moeten het globale project en de doelstelling ervan beknopt toegelicht worden en moet meer gedetailleerd beschreven worden hoe het project dat wordt voorgesteld in het kader van deze projectoproep geïntegreerd zal worden in het ruimere project/programma, met name vanuit budgettair oogpunt.

#### **3.4 Termijnen en duur van het project**

Het project mag ten vroegste aanvangen op 1 september 2023 en moet uiterlijk op 31 augustus 2024 ten einde lopen. Het mag maximaal één jaar duren.

De uitgaven die gedekt worden door de subsidie moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie.

Kennisgevingen worden ten vroegste in de tweede helft van juli 2023 bekendgemaakt.





**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Het voorgestelde project moet ook haalbaar zijn. Hierbij horen aanpassingen in hoe activiteiten uitgevoerd zouden worden indien de COVID-19 gezondheids crisis verder zou blijven duren.

### **3.5 Selectieprocedure**

Brussels International zal de ontvankelijkheid van de dossiers bestuderen in het licht van de specifieke toelaatbaarheids criteria (zie punt 5).

De ontvankelijke dossiers zullen door een selectiecomité, bestaande uit Brussels International en, indien mogelijk, deskundigen van de betrokken sectorale diensten en externe deskundigen, getoetst worden aan de evaluatiecriteria (zie volgend punt). Het selectiecomité kan de projectdrager indien nodig bijkomende informatie vragen om het dossier te verduidelijken. Vervolgens zal het selectiecomité een gemotiveerd selectievoorstel opstellen dat ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de staatssecretaris voor Ontwikkelingssamenwerking aan wie de eindbeslissing toekomt.

### **3.6 Evaluatiecriteria die het selectiecomité zal hanteren om de ontvangen en ontvankelijke projecten te rangschikken**

#### **➤ Afbakening van de doelgroep**

De doelgroep van het project en de activiteiten moet zo nauwkeurig mogelijk bepaald worden, zowel kwantitatief (naar geslacht uitgesplitste raming van het aantal personen, enz.) als kwalitatief (bv. doelgroep die al dan niet reeds geïnformeerd is over de Noord-Zuidrelaties, context van de inschakeling van het publiek, enz.).

Het kwantitatieve aspect is niet belangrijker dan het kwalitatieve en omgekeerd. Wat telt, zijn de precisie en de samenhang van het project in het licht van deze beide aspecten.

#### **➤ De relevantie van het project m.b.t. het thema van de projectoproep**

De SDG waarvoor de doelgroep van het project wordt gesensibiliseerd moet duidelijk worden aangegeven.

#### **➤ Haalbaarheid**

Het project moet realistisch en haalbaar zijn, rekening houdend met de beschikbare middelen en tijd.

Het project moet aangepast kunnen worden als de crisis langer zou blijven duren.

#### **➤ Impact inzake kennis, attitude en knowhow met het oog op een relevant en efficiënt engagement voor een solidair wereldburgerschap**



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

De projecten mogen er niet toe beperkt blijven de SDG te vermelden; dit zou neerkomen op het organiseren van een communicatie-actie. Als dergelijke campagnes nodig zijn, moeten de projecten vooral een dieper effect hebben op het bewustmaken van wereldburgerschap en solidariteit.

Sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap betekent bijdragen tot het opbouwen van rechtvaardige, duurzame, inclusieve en solidaire samenlevingen door het in de hand werken en versterken van individuele en collectieve acties van burgers die zich bewust zijn van de belangen op wereldschaal en zich mee verantwoordelijk voelen. Solidair wereldburgerschap is gericht op burgerengagements die zowel relevant (in overeenstemming met werkelijke behoeften) zijn als efficiënt (door het daadwerkelijk invullen van de behoeften).

Opdat solidair wereldburgerschap zou leiden tot een relevant en efficiënt engagement, moeten drie soorten competenties ontwikkeld worden bij het publiek. Ten eerste het verwerven van **kennis**: de leefomstandigheden van de wereldwijde bevolkingsgroepen kennen en de internationale verbondenheid begrijpen om de gevolgen van lokale acties voor de wereldcontext en omgekeerd in te zien. Ten tweede de **attitudevorming**: individueel nadenken over de waarden die wij gestalte willen geven in de samenleving. Ten derde het ontwikkelen van **knowhow**: collectieve actie vergt vele technische en sociale vaardigheden.

#### ➤ **Objectivering van de resultaten van het project**

Zonder te vervallen in tijdrovend gebruik van indicatoren moet de entiteit die een project indient de resultaten ervan objectief kunnen voorstellen. De wijze waarop de resultaten geobjectiveerd worden, mag aangepast zijn aan de inhoud van de activiteiten en er mogen originele manieren voorgesteld worden voor het evalueren van de resultaten, zoals videogetuigenissen na een inlevingsverblijf, een fotowedstrijd op Instagram om de verworven inzichten te illustreren, enz. De gebruikelijke tools zoals evaluatievragenlijsten vooraf en achteraf worden uiteraard ook aanvaard.

Als een project volledig of gedeeltelijk in het buitenland verloopt, is een strikte opvolging vereist.

Als de gevraagde subsidie bestemd is voor een project dat kadert in een ruimer project of programma, moet bijzondere aandacht uitgaan naar de samenhang tussen het project dat ingediend wordt in het kader van deze projectoproep en het ruimere project/programma.

- **Elementen die een financiering door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het bijzonder, en niet door een andere geldschieter rechtvaardigen (het selectiecomité zal dit criterium enkel hanteren indien het totaalbedrag van de ontvankelijke subsidieaanvragen hoger uitkomt dan het budget waarover Brussels International voor deze projectoproep beschikt.)**

Deze elementen kunnen van uiteenlopende aard zijn: het kan gaan om een doelgroep die bijzonder relevant is voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (bijvoorbeeld afkomstig uit achtergestelde wijken, studenten die later een relevante job zullen uitoefenen in het kader van de Noord-Zuidrelaties, enz.); een vernieuwende aanpak; een prioritair



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**



**BRUSSELS INTERNATIONAL**  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

thema, een prioritaire regio of een prioritair land voor de Brusselse ontwikkelingsamenwerking; een evenwicht tussen het betrekken van de Nederlandstalige en Franstalige gemeenschap in Brussel, enz.

- **De diversiteit van de geselecteerde projecten (het selectiecomité zal dit criterium enkel hanteren indien het totaalbedrag van de ontvankelijke subsidieaanvragen hoger uitkomt dan het budget waarover Brussels International voor deze projectoproep beschikt.)**

Bedoeling hierbij is te vermijden dat enkel bepaalde soorten projecten gefinancierd worden. Daarom zal het selectiecomité erover waken dat er een minimum aan diversiteit is qua aangeboden activiteiten in de lijst met geselecteerde projecten.

#### **4. Subsidiebedrag, goedkeuring van de begroting en subsidieerbare uitgaven**

##### **4.1 Beschikbaar budget en minimum- en maximumbedrag van de subsidie**

**Voor deze projectoproep is een budget van 200.000 euro uitgetrokken.**

**Minimumbedrag van de subsidie per geselecteerd project: 5.000 euro.**

**Maximumbedrag van de subsidie per geselecteerd project: 25.000 euro.**

##### **4.2 Tegemoetkomingspercentage**

**Het project kan gefinancierd worden ten belope van 100% van de totale werkelijke kosten.**

Het in het kader van deze projectoproep voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer project of activiteitenprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moet het globale project/programma beschreven worden en moet de globale begroting voorgelegd worden. Het budget dat specifiek bestemd is voor het project dat wordt ingediend in het kader van deze projectoproep moet gespecificeerd, toegelicht en ingediend worden met behulp van het modeldocument dat bijgevoegd is als Bijlage 2. Projectbegroting

Het ingediende project kan een cofinancieringsaanvraag betreffen voor een project dat al is goedgekeurd door een andere geldschieter. In dat geval moeten de resultaten en de effecten t.a.v. de Brusselse jongeren duidelijk aangetoond worden. Alle voorschriften van deze projectoproep moeten in acht genomen worden.

##### **4.3 Goedkeuring van de begroting**

Brussels International zal de ingediende provisionele begroting beoordelen. Daarbij zal Brussels International rekening houden met de realistische aard van de begroting, de relevantie van de uitgaven in het licht van de





geplande activiteiten en de subsidieerbaarheid van de uitgaven (zie punt 4.4 Subsidieerbare uitgaven en bijlage 3 Vademecum).

Het is mogelijk dat de door Brussels International goedgekeurde begroting verschilt van de ingediende begroting. In dat geval zal Brussels International vragen dat de begroting aangepast en opnieuw ingediend wordt.

De subsidie wordt bepaald op basis van de goedgekeurde begroting.

Brussels International behoudt zich het recht voor om het bedrag van de subsidie te wijzigen op basis van de totale werkelijke kosten na afsluiting van het project. Als die kosten lager uitvallen dan geraamd was, wordt de subsidie verhoudingsgewijs verminderd.

#### **4.4 Subsidieerbare uitgaven**

De subsidie dekt uitsluitend de uitgaven gemaakt voor het ontwerp en de realisatie van het project.

De subsidie mag in geen geval aangewend worden om een budgettair tekort van een organisatie aan te zuiveren.

De te subsidiëren uitgaven moeten **verifieerbaar en controleerbaar zijn door middel van geëigende bewijsstukken (bankuittreksels, enz.)**.

Brussels International neemt enkel **facturen** in aanmerking die door de leveranciers **rechtstreeks aan de organisatie die de subsidie ontvangt gericht worden**. Facturen gericht aan personen, ongeacht of die deel uitmaken van de organisatie, of aan andere verenigingen of ondernemingen, worden niet aanvaard.

**Ter herinnering, de door de subsidie gedekte uitgaven moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie en het project moet uiterlijk op 31 augustus 2024 eindigen.**

#### **4.5 Verschuivingen van uitgaven**

In de definitieve en werkelijke begroting die bij de verantwoordingsstukken gevoegd moet worden na afloop van het project zijn verschuivingen van maximaal 10% tussen kostensoorten toegestaan.

Daarboven (+ 10%) is een schriftelijke aanvraag in de loop van het project vereist die vooraf aanvaard moet zijn door Brussels International. Dergelijke aanvraag moet toegelicht en verantwoord worden.

#### **4.6 Financiële beperkingen**

De toekenning van een subsidie is altijd afhankelijk van de door de overheid ter beschikking gestelde budgetten. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een subsidie ingeval het budget uitgeput is.







**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

## **5. Inhoud van de subsidieaanvraag (ontvankelijkheidscriteria)**

Een projectvoorstel is enkel ontvankelijk als het voldoet aan alle hieronder vermelde voorwaarden:

1. Brussels International is ten laatste op 28.03.2023 om 23.59 uur in het bezit van het ingevulde en ondertekende projectvoorstel (Bijlage 1) en van het begrotingsvoorstel (Bijlage 2), in elektronisch formaat.
2. De entiteit die het project indient, is een organisatie uit het maatschappelijk middenveld die op 28.02.23 al minstens een jaar over een Belgische rechtspersoonlijkheid beschikt.
3. Het project eindigt uiterlijk op 31 augustus 2024.
4. Het dossier moet volgende documenten bevatten:
  - 1) Het ingevulde aanvraagformulier (Bijlage 1 "Aanvraagformulier voor subsidie") (in Word-formaat);
  - 2) Hetzelfde formulier als in punt 1, maar ditmaal ondertekend<sup>3</sup> en in pdf-formaat (waarin de handgeschreven handtekening opgenomen is);
  - 3) De begroting van het project (Bijlage 2 "Projectbegroting") in Excel-formaat;
  - 4) Het ondernemingsnummer van de vereniging opdat Brussels International het volgende kan opzoeken:
    - de meest recente statuten (op de website van het Belgisch Staatsblad),
    - de publicatie van de laatste jaarrekeningen (op de website van de Nationale Bank van België (NBB)).
      - i. Als de jaarrekeningen niet neergelegd werden bij de NBB, moet de projectdrager bij het aan Brussels International bezorgde dossier een kopie steken van de laatste jaarrekeningen die neergelegd werden bij de griffie van de handelsrechtbank alsook het bewijs van neerlegging bij de griffie;
  - 5) Een bankattest (daterend van na 1 februari 2020) met stempel en handtekening van de bank, dat bewijst dat het rekeningnummer wel degelijk aan de entiteit toebehoort;
  - 6) Een motivatiebrief van de persoon die het project zal coördineren.
5. Het project wordt ingediend in het Nederlands of het Frans.

**Onvolledige projecten zullen niet-ontvankelijk verklaard worden.**

## **6. Modaliteiten van vereffening van de subsidie**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven:

- Na verzending van het ondertekende besluit kan een eerste schijf (ten belope van 70 tot 90% van het totale bedrag van de toegekende subsidie) uitbetaald worden na ontvangst van een door de begunstigde opgestelde schuldvordering.
- Na afloop van het project wordt het saldo (minimaal 10% - maximaal 30%) uitbetaald na ontvangst van een tweede schuldvordering en op basis van de werkelijke en controleerbare uitgaven **op voorwaarde dat het bestuur beschikt over alle in het besluit vermelde documenten**. Voor het gesubsidieerde project als geheel moeten volgende documenten bezorgd worden: de lijst van de genummerde boekhoudkundige

---

<sup>3</sup>Ondertekend door een persoon die gemachtigd is de entiteit die het project indient te verbinden. Bij een delegatie van tekenbevoegdheid moet het uittreksel uit het statuut worden bijgevoegd of het *daartoe bestemde mandaat* dat deze delegatie van tekenbevoegdheid machtigt.



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

verantwoordingsstukken, een kopie van alle facturen en bankuittreksels, een financieel verslag, een activiteitenverslag, een exemplaar van alle eventueel gecreëerde materiaal waarop de steun van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest vermeld wordt en de schuldvordering voor het saldo van de subsidie.

## **7. Indiening van het dossier**

Op deze projectoproep kan ingeschreven worden **van 28.02.23 tot en met 28.03.23**.

De formulieren voor deze projectoproep kunnen vanaf 28.02.23 gedownload worden op de website van Brussels International op het volgende adres: <http://international.brussels/>

De entiteit die het project indient, moet het dossier aan de directie Brussels International van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel bezorgen met inachtneming van de volgende vereisten:

**1 exemplaar** wordt vóór 28.03.2023 om 23.59 uur per **e-mail** verzonden naar [bi.devco@gob.brussels](mailto:bi.devco@gob.brussels), met als onderwerp "PO 2023 Solidair wereldburgerschap, *naam van de entiteit, naam van het project*".

Opgepast : u zal een ontvangstmil krijgen omtrent uw dossier binnen 72 uur na verzending. Indien u binnen dit termijn geen ontvangstbevestiging heeft gekregen, gelieve ten laatste op 06.04.2023 contact op te nemen met Brussels International.

**Een onvolledig of laattijdig ingediend dossier wordt niet onderzocht en wordt definitief afgewezen.**

## **8. Contactpersonen bij Brussels International**

Als u informatie wenst of vragen heeft, kan u terecht bij:

Benoît Spapens (02/800 36 79, [bspapens@gob.brussels](mailto:bspapens@gob.brussels));

Roxane Liénart (0497/53 29 59, [rlienart@gob.brussels](mailto:rlienart@gob.brussels));

## **9. Informatiesessie**

De informatiesessie zal georganiseerd worden in de Silver Tower, op dinsdag 14 maart om 10.30 uur. Om zich in te schrijven, dient u een e-mail te sturen naar [bi.devco@gob.brussels](mailto:bi.devco@gob.brussels).

## **10. Bijlagen**

Bijlage 1: Aanvraagformulier voor subsidie

Bijlage 2: Projectbegroting

Bijlage 3: Vademecum om de projectbegroting in te vullen

Bijlage 4 : Bescherming van persoonsgegevens.



**BRUSSELS INTERNATIONAL**

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**