|  |  |
| --- | --- |
|  | **A envoyer au plus tard le mardi 28 mars 2023 avant 23h59**  **Bi.devco@sprb.brussels**  Contact pour toute demande d’information :  Benoît Spapens  Tel 02/800 36 79  Mail : bspapens@sprb.brussels |

|  |
| --- |
| APPEL À PROJETS citoyenneté mondiale et solidaire 2023  Formulaire de demande subvention |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’entité qui propose le projet |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination du projet |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant de la subvention souhaitée |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Renseignements généraux concernant votre entité |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1 Statut juridique** |  | **1.2 Dénomination exacte et complète de l’entité** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3 Adresse du siège social** |  | **1.4 Adresse de correspondance** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.5 Adresse du site internet** **+ réseaux sociaux**  (si d’application) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.6 Numéro de compte (avec IBAN et BIC)** (au nom de l’association) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.7 Numéro TVA**  (si d’application) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.8 Numéro d’entreprise de l’association** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.9** | **Faites une description des objectifs généraux de votre entité** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.10** | **Votre entité a-t-elle été subventionnée par des pouvoirs publics en 2022?** |

Non

Oui – Si oui, lesquels ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination du pouvoir public | Montant en 2022 | Nature de la subvention |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Coordonnées du responsable de projet |

Féminin  Masculin  Autre identité de genre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Nom de famille** |  | **2.2 Prénom** |  |
|  |  |  |  |
| **2.3 Fonction** |  | | |
|  |  |  |  |
| **2.4 Tél fixe/portable** |  | **2.5 Fax** |  |
|  |  |  |  |
| **2.6 E-mail** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Description de votre projet |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **Quelle est la durée totale de votre projet?**  *Tenez compte de la période de préparation et de clôture du projet.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Date de début |  | 3.1.2 | Date de fin |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **Donnez une description succincte du projet (une demi-page maximum).** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Qu’est-ce qui motive votre entité à proposer ce projet en particulier ?** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4** | **Décrivez votre plan d’approche.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4.1 | Quelles activités seront organisées pendant quelle période (durant l’entièreté du déroulement du projet)? Qui s’occupera de la réalisation et combien de temps le membre du personnel et/ou un tiers y consacrera-t-il?  *Indiquez toutes les activités dans le planning et faites une évaluation du timing la plus précise possible.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° d’activité | Période/phase | Activité | Exécutée par | Temps consacré |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5** | **Complétez ces éléments importants pour l’évaluation du projet.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.a | Quel est votre public cible (estimation du nombre + caractéristiques qualitatives : filles/garçons, adolescents, jeunes adultes, public déjà initié à la thématique ou non, etc.) ? |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.1.b | Comment voulez-vous faire la promotion de votre projet auprès du public-cible visé? Quelles initiatives de communication prévoyez-vous pour toucher votre public-cible ?  *Importance de la créativité des initiatives de communication mais aussi la manière de définir votre projet.* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.2 | La faisabilité du projet est jugée sur base de l’ensemble du dossier. Mais vous pouvez rajouter ci-dessous des commentaires à sujet. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.a | Quels sont vos objectifs à travers ce projet ? Plus particulièrement, quel est l’impact que vous souhaitez avoir en termes de savoir/savoir-être/savoir-faire nécessaires à une citoyenneté mondiale et solidaire ?  *Désignez-les de manière claire.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.b | Afin d’atteindre cet impact et ces objectifs, quels sont les résultats concrets que vous visez (activités, produits du projet, etc.) ?  *Désignez les résultats de manière claire.*  *Expliquez de manière réaliste le lien que vous prévoyez entre vos résultats d’un côté et vos objectifs et votre impact de l’autre côté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5.3.c | Comment compter vous objectiver/mesurer vos résultats, vos objectifs et votre impact ?  *Expliquez de manière réaliste l’évaluation que vous ferez de votre projet.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6** | **Si la crise sanitaire de la Covid19 se prolonge et que les activités en présentiel sont limitées ou impossibles, expliquez dans quelle mesure votre projet pourrait se dérouler? Quelles actions initialement prévues pourraient avoir lieu ? Quelles actions devraient être adaptées et de quelle façon? Quelles actions ne pourraient pas être mises en oeuvre?** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.7** | **Si vous comptez collaborer avec d’autres organisations, veuillez décrire leur contribution au sein du projet. Mentionnez séparément chaque organisation.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Dénomination de l’organisation | Contribution |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **3.8** | **Veuillez indiquer les éléments justifiant un financement par la Région bruxelloise en particulier, et non par un autre bailleur de fonds. Dans le cas où votre demande permettra d’assurer un cofinancement pour un projet déjà financé par un autre bailleurs de fonds, quelle est la plus-value pour la Région de Bruxelles-Capitale de s’insérer dans ce projet ?** |  |  | | --- | |  | | |
| **3.9** | **Check-list des documents à remettre :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui | Non | **Le présent formulaire complété (en word).** |
| Oui | Non | **Le présent formulaire complété, daté et signé par une personne habilitée à engager votre entité (en pdf).** |
| Oui | Non | **Le budget complet du projet (cf. Annexe 2) (en excel).** |
| Oui | Non | **Le numéro d’entreprise de votre association est mentionné dans la rubrique 1.8 du présent formulaire. Si vos données ne sont pas à jour ou pas disponibles sur le site de la Banque nationale de Belgique, veuillez joindre une copie des comptes et bilan du dernier exercice pour lequel ils sont disponibles ainsi que la preuve de leur dépôt au Greffe du Tribunal de commerce.** |
| Oui | Non | **Une attestation de la banque (datée après le 1er février 2020) prouvant que le numéro de compte appartient à l’entité.** |
| Oui | Non | **Une lettre de motivation de la personne qui coordonnera le projet.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.10** | **Lisez attentivement les informations ci-dessous avant de signer le formulaire de demande.** |

Je m’engage à faire mention du logo « Brussels International » de la Région de Bruxelles-Capitale dans toutes les communications (promotion, publication, etc.) en lien avec le projet.

Au nom de mon organisation, je déclare, lors de la réalisation de ce projet, ne discriminer personne sur la base de son sexe, son âge, son orientation sexuelle, son état civil, sa naissance, sa fortune, ses convictions religieuses ou philosophiques, ses convictions politiques, sa langue, son état de santé, son handicap, ses caractéristiques physiques ou génétiques, son origine sociale, sa nationalité, sa prétendue race, sa couleur de peau, son origine nationale ou ethnique, son ascendance ou ses convictions syndicales. Cela vaut tant pour les membres du personnel internes que pour les tiers, les visiteurs, les collaborateurs externes…

Sous peine de non recevabilité, toutes les consignes doivent être respectées, tous les documents demandés doivent être fournis et les formulaires transmis doivent être utilisés comme modèles et respectés dans leur forme.

Je déclare sur l’honneur que toutes les données communiquées sont sincères et correctes et autorise les administrations compétentes à venir le vérifier sur place.

Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de [l'ordonnance organique du 23 février 2006](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)), relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions, et de la [loi du 17 juin 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719) relative aux marchés publics.

Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.

En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Je déclare avoir pris connaissance du, et accepter le, traitement des données – en ce compris celles à caractère personnel – qui sera appliqué par Brussels International pour la bonne mise en œuvre de cet appel à projets, et effectué en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj> relatif à la protection des données (RGPD).

Nom et fonction du fondé de pouvoir de l’organisation[[1]](#footnote-1) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : | Prénom : | Fonction : |
| Date : xx/xx/xxxx |  |  |

Signature[[2]](#footnote-2) :

1. Dans le cas d’une délégation de signature, il est indispensable de joindre l’extrait du statut ou le mandat ad hoc qui habilite cette délégation de signature. [↑](#footnote-ref-1)
2. Soit manuelle soit électronique [↑](#footnote-ref-2)